

**SMERNICA
PRE POSTUP OBCE HERMANOVCE NAD TOPLĚOU
PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK**



Starosta obce Hermanovce nad Topľou v súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b), e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) vydáva vnútorný predpis riadenia obce číslo 1/2022

SMERNICA PRE POSTUP OBCE HERMANOVCE NAD TOPLĽOU PRI ZADÁVANÍ ZÁKAZIEK

ČASŤ PRVÁ ÚVODNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

- (1) Smernica pre postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek (ďalej aj „smernica pre postup obce pri zadávaní zákaziek“, „Smernica“ v príslušnom gramatickom tvare) upravuje vybrané inštitúty vo verejnom obstarávaní obce Hermanovce nad Topľou (ďalej aj „obec“ v príslušnom gramatickom tvare) pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a súťaže návrhov a podrobne upravuje postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.
- (2) Postupy pri zadávaní zákaziek upravené ustanoveniami osobitného predpisu¹ obec Hermanovce nad Topľou neuplatní pri zákazke, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako 10 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.² Postupy pri zadávaní zákaziek upravené ustanoveniami osobitného predpisu³ obec Hermanovce nad Topľou neuplatní ani pri zákazkách vymedzených ďalšími ustanoveniami osobitného predpisu.⁴

Článok 2 Základné ustanovenia pre zadávanie zákaziek

- (1) Obec Hermanovce nad Topľou je verejným obstarávateľom.⁵
- (2) Zadávanie zákaziek a postup obce pri zadávaní zákaziek vrátane určovania predpokladanej hodnoty zákazky nie je konaním⁶ podľa ustanovení osobitného predpisu.⁷

¹ zákon o verejnom obstarávaní

² § 1 odsek 15 zákona o verejnom obstarávaní

³ zákon o verejnom obstarávaní

⁴ § 1 odseky 2 – 14 zákona o verejnom obstarávaní

⁵ § 7 odsek 1 písmeno b) zákona o verejnom obstarávaní



Článok 3

Základná právna úprava pre zadávanie zákaziek

Smernica pre postup obce pri zadávaní zákaziek upravuje postup zadávania zákaziek v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov, najmä:

- a) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o verejnom obstarávaní“),
- b) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Občiansky zákonník“),
- c) zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“),
- d) zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o majetku obcí“),
- e) zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole“),
- f) zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o archívoch a registratúrach“),
- g) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o registri partnerov verejného sektora“),
- h) zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o registri neziskových organizácií“),
- i) zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
- j) zákon č. 305/2016 o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o e-Governmente“),
- k) zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o ochrane osobných údajov“),
- l) Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovávaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej aj „nariadenie EP o ochrane osobných údajov“),
- m) zákon č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon proti byrokracii“),
- n) vyhláška č. 41/2019 Z. z. Úradu pre verejné obstarávanie, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o technických a funkčných požiadavkách pre nástroje a zariadenia používané na elektronickú komunikáciu vo verejnom obstarávaní,
- o) aktuálne vyhlášky Úradu pre verejné obstarávanie.

⁶ § 185 zákona o verejnom obstarávaní

⁷ zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov



Článok 4

Vymedzenie základných pojmov vo verejnom obstarávaní

- (1) Pre potreby tejto Smernice je treba rozumieť najmä:

Verejné obstarávanie⁸

sú pravidlá a postupy upravené ustanoveniami osobitného predpisu,⁹ ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov.

Zákazka¹⁰

je odplatná zmluva uzavretá medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými úspešnými uchádzačmi na strane druhej, ktorej predmetom je:

- a) dodanie tovaru,
- b) uskutočnenie stavebných prác,
- c) poskytnutie služby.

Zákazka na dodanie tovaru¹¹

je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.

Zákazka na uskutočnenie stavebných prác¹²

je zákazka, ktorej predmetom je:

- a) uskutočnenie stavebných prác alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavebných prác súvisiacich s niektorou z činností uvedených v oddiele 45 slovníka obstarávania,
- b) uskutočnenie stavby alebo vypracovanie projektovej dokumentácie a uskutočnenie stavby,
- c) uskutočnenie stavby akýmkoľvek spôsobom podľa požiadaviek, ktoré určil verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ, ktorý má rozhodujúci vplyv na druh stavby alebo projekt stavby.

Zákazka na poskytnutie služby¹³

je zákazka, ktorej predmetom je poskytnutie služby, okrem zákazky na dodanie tovaru a zákazky na uskutočnenie stavebných prác.

Civilná zákazka¹⁴

je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti podľa §3 odseku 6 zákona o verejnom obstarávaní.

⁸ § 2 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁹ zákon o verejnom obstarávaní

¹⁰ § 3 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹ § 3 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹² § 3 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹³ § 3 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴ § 3 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní



Informácie¹⁵

potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú informácie uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponúk, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

Dokumenty¹⁶

potrebné na vypracovanie ponuky, návrhu alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti sú najmä oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania, oznámenie použité ako výzva na súťaž, oznámenie o koncesii, oznámenie o vyhlásení súťaže návrhov, výzva na predkladanie ponúk, súťažné podklady, súťažné podmienky, informatívny dokument, koncesná dokumentácia a iná sprievodná dokumentácia.

Hospodársky subjekt¹⁷

je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu.

Záujemca vo verejnom obstarávaní¹⁸

je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

Uchádzač vo verejnom obstarávaní¹⁹

je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku.

Subdodávateľ²⁰

je hospodársky subjekt, ktorý uzavrie alebo uzavrel s úspešným uchádzačom písomnú odplatnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky alebo koncesie.

Stavba²¹

je výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.

Rámcová dohoda²²

je písomná dohoda medzi jedným alebo viacerými verejnými obstarávateľmi alebo jedným alebo viacerými obstarávateľmi na jednej strane a jedným alebo viacerými uchádzačmi na strane druhej; rámcová dohoda určuje podmienky zadávania zákaziek počas jej platnosti, najmä čo sa týka ceny a ak je to možné, aj predpokladaného množstva predmetu zákazky.

¹⁵ § 2 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁶ § 2 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁷ § 2 odsek 5 písmeno a) zákona o verejnom obstarávaní

¹⁸ § 2 odsek 5 písmeno b) zákona o verejnom obstarávaní

¹⁹ § 2 odsek 5 písmeno c) zákona o verejnom obstarávaní

²⁰ § 2 odsek 5 písmeno e) zákona o verejnom obstarávaní

²¹ § 2 odsek 5 písmeno f) zákona o verejnom obstarávaní

²² § 2 odsek 5 písmeno g) zákona o verejnom obstarávaní



Bežne dostupný tovar, stavebné práce alebo služby na trhu²³

sú tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré:

- a) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň,
- b) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb verejného obstarávateľa a obstarávateľa.²⁴ Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.²⁵

Zainteresovaná osoba²⁶

je najmä:

- a) zamestnanec obce, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje obci podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania,
- b) starosta obce ako osoba s rozhodovacími právomocami obce, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

Sociálne hľadisko²⁷

je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý môže viesť k pozitívnemu sociálnemu vplyvu plnenia predmetu zákazky, najmä k vytvoreniu alebo podpore tvorby pracovných príležitostí, dôstojným, spravodlivým a uspokojivým pracovným podmienkam nad rámec zákonom vyžadovanej povinnosti ich zabezpečenia, začleneniu znevýhodnených, ohrozených alebo vylúčených osôb a skupín osôb do spoločenských vzťahov a zjednodušeniu ich prístupu na trh práce, zvýšeniu dostupnosti a použiteľnosti tovarov, služieb a stavebných prác pre zdravotne postihnuté osoby, etickému a spravodlivému obchodovaniu, zabezpečeniu rastu ekonomiky založenej na vedomostiach a inováciách, udržateľnosti zdrojov a sociálnej a územnej súdržnosti, k zvyšovaniu zodpovednosti dodávateľov vo vzťahu k záujmom spoločnosti, najmä integrovaním sociálne prospešných aktivít do činnosti dodávateľa a spoluprácou s jeho činnosťou dotknutými subjektmi alebo zmierňovaním dôsledkov ekonomického a sociálneho zaostávania najmenej rozvinutých okresov.

Environmentálne hľadisko²⁸

je taký aspekt súvisiaci s predmetom zákazky, ktorý znižuje negatívne vplyvy alebo predchádza negatívnym vplyvom obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb na životné prostredie počas akejkoľvek fázy ich životného cyklu, prispieva k ochrane životného prostredia, podporuje adaptáciu na zmenu klímy alebo podporuje trvalo udržateľný rozvoj, najmä prostredníctvom

²³ § 2 odsek 5 písmeno o) zákona o verejnom obstarávaní

²⁴ § 2 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní

²⁵ § 2 odsek 7 zákona o verejnom obstarávaní

²⁶ § 23 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

²⁷ § 2 odsek 5 písmeno p) zákona o verejnom obstarávaní

²⁸ § 2 odsek 5 písmeno q) zákona o verejnom obstarávaní



- a) znižovania znečistenia ovzdušia, vody a pôdy,
 - b) znižovania emisií skleníkových plynov,
 - c) ochrany lesov,
 - d) predchádzania vzniku odpadov alebo znižovania množstva vzniknutých odpadov,
 - e) zhodnocovania alebo recyklácie využívaných materiálov,
 - f) využívania obnoviteľných zdrojov alebo
 - g) efektívnejšieho využívania prírodných zdrojov.
- (2) Poverený zamestnanec obce je zamestnanec obce, ktorý realizuje konkrétne činnosti a úkony v rámci procesu zadávania zákaziek v súlade so svojou náplňou práce, alebo na základe ad hoc písomného poverenia starostu obce a podľa pokynov starostu obce.
- (3) Používanie pojmu „obec“ ustanoveniami tejto Smernice je treba v kontexte jednotlivých ustanovení primerane obsahovo rozumieť aj ako „starosta obce“, alebo „poverený zamestnanec obce, zodpovedný za príslušný úkon, agendu v rozsahu svojej náplne práce“.

Článok 5

Finančné limity pre zákazky

- (1) Nadlimitná zákazka²⁹ je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit ustanovený osobitným predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
- (2) Podlimitná civilná zákazka zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom³⁰ je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako:
- a) 180 000 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - b) 400 000 €, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní,
 - c) 300 000 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- (3) Civilná zákazka s nízkou hodnotou zadávaná obcou ako verejným obstarávateľom³¹ je:
- a) zákazka na dodanie tovaru okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podlimitnej zákazky a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 10 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - b) zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 10 000 € v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

²⁹ § 5 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

³⁰ § 5 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

³¹ § 5 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní



ČASŤ DRUHÁ

PRÍPRAVA PRE ZADÁVANIE ZÁKAZIEK

Článok 6

Profil obce ako verejného obstarávateľa

- (1) Profil obce je priestor na elektronickom úložisku, ktoré je osobitnou časťou Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie.³²
- (2) Obec ako verejný obstarávateľ je osobou povinnou pre zriadenie profilu,³³ v ktorom si zároveň plní povinnosti uverejňovania informácií³⁴ a dokumentov.³⁵
- (3) Oprávnenie obce zriadiť samostatnú záložku na webovom sídle obce a v rámci nej uverejňovať informácie a dokumenty týkajúce sa zadávania zákaziek týmto nie je dotknuté.

Článok 7

Elektronická platforma

- (1) Elektronická platforma je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie zadávania zákazky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služby, na evidenciu týchto zákaziek, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností.³⁶
- (2) Obec ako verejný obstarávateľ je osobou povinnou pre používanie elektronickej platformy v rozsahu ustanovení osobitného predpisu.³⁷

Článok 8

Rámcový postup prípravy pre zadávanie zákaziek

- (1) Starosta obce, alebo poverený zamestnanec obce:
 - a) zatriedi predmet zákazky,
 - b) zabezpečí podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky.
- (2) Starosta obce na základe získaných podkladov určí predpokladanú hodnotu zákazky.
- (3) Na základe určenej predpokladanej hodnoty zákazky pred ďalšími úkonmi súvisiacimi so zadávaním zákazky vykoná obec základnú finančnú kontrolu.³⁸

³² § 148 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

³³ § 148 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

³⁴ § 2 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

³⁵ § 2 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

³⁶ § 13 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

³⁷ zákon o verejnom obstarávaní

³⁸ § 7 zákona o finančnej kontrole



- (4) Starosta obce na základe určenej predpokladanej hodnoty zákazky a po vykonaní základnej finančnej kontroly rozhodne o ďalšom postupe pre zadávanie zákazky:
- a) ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 10 000 € v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, zákazku je možné zabezpečiť priamym zadaním bez použitia ustanovení osobitného predpisu,³⁹
 - b) ak je predpokladaná hodnota zákazky 10 000 € a viac v priebehu kalendárneho roka, alebo počas platnosti zmluvy, starosta obce v súlade s finančnými limitmi rozhodne o zadávaní zákazky postupom:
 1. nadlimitnej zákazky, alebo nadlimitnej koncesie,
 2. podlimitnej zákazky, alebo podlimitnej koncesie,
 3. súťaže návrhov,
 4. zákazky s nízkou hodnotou.

Článok 9

Zatriedenie predmetu zákazky

Predmet zákazky obec zatriedi podľa klasifikácie Spoločného slovníka obstarávania. Spoločný slovník obstarávania (CPV) je prístupný na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie.

Článok 10

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

- (1) Predpokladaná hodnota zákazky⁴⁰ je inštitút, na základe ktorého starosta obce rozhodne o konkrétnom postupe pre zadávanie zákazky v nadväznosti na výšku finančného limitu. Určením predpokladanej hodnoty zákazky obec ako verejný obstarávateľ identifikuje zákazku ako nadlimitnú, podlimitnú, alebo zákazku s nízkou hodnotou.
- (2) Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH.
- (3) Ak je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 10 000 €, obec je oprávnená postupovať priamym zadaním.
- (4) Starosta obce určí predpokladanú hodnotu zákazky⁴¹ na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký, alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak starosta obce takéto údaje, alebo informácie nemá k dispozícii, predpokladanú hodnotu zákazky určí na základe údajov získaných:
 - a) prieskumu trhu s požadovaným plnením,
 - b) použitím systému sledovania vývoja cien,⁴²
 - c) iným vhodným spôsobom.

³⁹ zákon o verejnom obstarávaní

⁴⁰ § 6 zákona o verejnom obstarávaní

⁴¹ § 6 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁴² § 13 odsek 2 písmeno d) zákona o verejnom obstarávaní



- (5) Pri určení predpokladanej hodnoty zákazky prieskumom trhu starosta obce použije verejne dostupné aktuálne katalógy, letáky, prípadne zamestnanec obce na základe pokynu starostu obce vyžiada cenníky, alebo cenové ponuky výlučne za účelom určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Získané cenové ponuky starosta obce vyhodnotí a určí predpokladanú hodnotu zákazky.
- (6) Určenie predpokladanej hodnoty zákazky iným vhodným spôsobom môže byť v podmienkach obce najmä usmernenie zo strany nezávislých odborníkov, nezávislých inštitúcií alebo od účastníkov trhu za súčasného dodržania ustanovení osobitného predpisu.⁴³
- (7) Pre zistenie údajov potrebných na určenie predpokladanej hodnoty zákazky a na určenie predpokladanej hodnoty zákazky môže starosta obce osloviť aj odborného garanta na verejné obstarávanie.⁴⁴
- (8) Odborný garant na verejné obstarávanie posudzuje dodržanie pravidiel určenia predpokladanej hodnoty zákazky alebo koncesie a posudzuje výber postupu zadávania zákazky alebo koncesie.⁴⁵ Kompetencie odborného garanta na verejné obstarávanie⁴⁶ a povinnosť obce vykonávať príslušné činnosti⁴⁷ prostredníctvom odborného garanta na verejné obstarávanie nie sú týmto dotknuté.
- (9) Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie. Ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.⁴⁸
- (10) Obec v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých starosta obce určil predpokladanú hodnotu zákazky.⁴⁹ Neplnenie povinnosti uchovať informácie a podklady zo strany obce, na základe ktorých starosta obce určil predpokladanú hodnotu zákazky je správnym deliktom.⁵⁰

Článok 11

Odborný garant na verejné obstarávanie

- (1) Odborný garant na verejné obstarávanie (ďalej aj „*odborný garant*“ v príslušnom gramatickom tvare) je prostriedkom pre profesionalizáciu vo verejnom obstarávaní a vykonáva činnosti v rozsahu ustanovenia osobitného predpisu.⁵¹

⁴³ § 25 zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁴ § 184b a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁵ § 184b odsek 2 písmená c) a d) zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁶ § 184b odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁷ § 182b odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁸ § 6 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁴⁹ § 6 odsek 18 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁰ § 182 odsek 2 písmeno a) zákona o verejnom obstarávaní

⁵¹ § 184b odseky 1, 2 zákona o verejnom obstarávaní



- (2) Obec je s účinnosťou od 31. 3. 2022 osobou povinnou pre vykonávanie vybraných činností⁵² vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborného garanta.
- (3) Obec je s účinnosťou od 31. 3. 2024 osobou povinnou pre vykonávanie aj ďalších činností⁵³ vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborného garanta s výnimkou:
 - a) postupu zadávania zákazky s nízkou hodnotou a postupu zadávania zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podlimitnej zákazky v oblasti obrany a bezpečnosti,
 - b) súťaže návrhov,
 - c) nadobúdania tovarov alebo služieb od centrálnej obstarávacej organizácie,
 - d) nadobúdania tovarov, stavebných prác alebo služieb na základe zákaziek zadaných centrálnou obstarávacou organizáciou,
 - e) postupu zadávania zákazky prostredníctvom dynamického nákupného systému v hodnote finančného limitu pre zákazku s nízkou hodnotou.
- (4) Obec je oprávnená požadovať od odborného garanta počas celého výkonu činností⁵⁴ poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom činností.⁵⁵
- (5) Uloženie sankcie odbornému garantovi za porušenie ustanovení osobitného predpisu⁵⁶ nie je okolnosťou, ktorá by vylučovala zodpovednosť starostu obce za porušenie ustanovení osobitného predpisu.⁵⁷
- (6) Neplnenie povinností obce vykonávať činnosti⁵⁸ prostredníctvom odborného garanta je správnym deliktom.⁵⁹

ČASŤ TRETIA **ZADÁVANIE ZÁKAZIEK**

Článok 12 **Účasť vo verejnom obstarávaní**

- (1) Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia.⁶⁰
- (2) Obec môže uchádzača, alebo záujemcu počas verejného obstarávania kedykoľvek vylúčiť.⁶¹

⁵² § 184b odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁵³ § 184b odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁴ § 184b odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁵ § 184b odsek 10 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁶ zákon o verejnom obstarávaní

⁵⁷ § 184m odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁸ § 182b odseky 1, 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁵⁹ § 182 odsek 2 písmeno r) zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁰ § 32 a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní



Článok 13

Dôverné informácie a mlčanlivosť vo verejnom obstarávaní

- (1) Obec je osobou povinnou zachovávať mlčanlivosť⁶² o informáciách označených ako dôverné.⁶³ V podmienkach obce sa táto povinnosť vzťahuje najmä na starostu obce, zamestnancov obce a všetky osoby vystupujúce za obec v rámci verejného obstarávania, ktoré sú oboznamované s informáciami a dokumentmi v rámci verejného obstarávania vrátane členov komisie na vyhodnocovanie ponúk.⁶⁴ Oznamovacia povinnosť obce týmto nie je dotknutá.⁶⁵
- (2) Starosta obce, zamestnanci obce a všetky osoby vystupujúce za obec v rámci verejného obstarávania, ktoré sú oboznamované s informáciami a dokumentmi v rámci verejného obstarávania majú zároveň povinnosť zachovávať mlčanlivosť o získaných informáciách súvisiacich s verejným obstarávaním v záujme nenarušenia princípu rovnakého zaobchádzania, princípu nediskriminácie hospodárskych subjektov a princípu transparentnosti v rámci verejného obstarávania.

Článok 14

Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní

- (1) Obec je osobou povinnou zabezpečiť,⁶⁶ aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov,⁶⁷ ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- (2) Starosta obce v záujme predchádzania konfliktu záujmov:
 - a) poučí zamestnancov obce a ďalšie osoby, ktoré sú v pozícii zainteresovanej osoby⁶⁸ o povinnostiach súvisiacich s oznámením zainteresovanej osoby,
 - b) monitoruje prípravu a priebeh zadávania zákaziek a dbá na odhalenie konfliktu záujmov,
 - c) vylúči zainteresovanú osobu z procesu prípravy alebo realizácie zadávania zákaziek alebo upraví jej povinnosti a zodpovednosť s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
- (3) Ustanovenia osobitného predpisu o konflikte záujmov sa vzťahujú aj na starostu obce, ak je zainteresovanou osobou.
- (4) Neoznámenie akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi,

⁶¹ § 40 odseky 6, 7, 8 zákona o verejnom obstarávaní

⁶² § 22 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁶³ § 22 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁴ § 53 odsek 11 zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁵ § 22 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁶ § 23 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁷ § 23 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁶⁸ § 23 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní



účastníkovi alebo dodávateľovi zo strany zainteresovanej osoby obci bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozvie je priestupkom zainteresovanej osoby.⁶⁹

- (5) Neplnenie povinnosti prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu pri zistení konfliktu záujmov zo strany obce je správnym deliktom.⁷⁰

Článok 15

Komunikácia vo verejnom obstarávaní

- (1) Komunikáciu a výmenu informácií vo verejnom obstarávaní obec uskutočňuje:
- a) prostredníctvom elektronických prostriedkov,⁷¹
 - b) písomne prostredníctvom pošty, iného doručovateľa alebo kombináciou pošty alebo iného doručovateľa a elektronických prostriedkov.⁷²
- (2) Obec nie je osobou povinnou použiť elektronické prostriedky, ak:⁷³
- a) by si osobitná povaha verejného obstarávania vyžadovala špeciálne nástroje, zariadenia alebo formáty súborov, ktoré nie sú všeobecne dostupné alebo ktoré nie sú podporované všeobecne dostupnými počítačovými programami, alebo
 - b) počítačové programy podporujúce formáty súborov vhodné na vypracovanie ponuky používajú také formáty súborov, pri ktorých nemožno používať iné počítačové programy s otvoreným zdrojovým kódom, všeobecne dostupné počítačové programy alebo sa na tieto počítačové programy vzťahujú také licenčné podmienky, ktoré znemožňujú ich prevzatie alebo použitie na diaľku, alebo
 - c) je potrebné špeciálne kancelárske zariadenie, ktoré obec nemá bežne k dispozícii, alebo
 - d) sa vyžaduje predloženie vzorky, fyzického modelu alebo modelu v pomernej veľkosti, ktorý nemožno predložiť elektronickými prostriedkami, alebo
 - e) použitie iných prostriedkov komunikácie je nevyhnutné z dôvodu narušenia bezpečnosti elektronických prostriedkov komunikácie alebo z dôvodu ochrany osobitne citlivej povahy informácií, ktoré si vyžadujú takú vysokú úroveň ochrany, že ju nemožno náležite zabezpečiť použitím elektronických nástrojov a zariadení, ktoré sú bežne dostupné hospodárskym subjektom alebo im môžu byť tieto informácie sprístupnené alternatívnymi prostriedkami prístupu.⁷⁴
- (3) Nedodržanie ustanovení o komunikácii⁷⁵ zo strany obce je správnym deliktom.⁷⁶

⁶⁹ § 182a zákona o verejnom obstarávaní

⁷⁰ § 182 odsek 2 písmeno f) zákona o verejnom obstarávaní

⁷¹ § 20 odseky 1 – 6 a 10 – 21 zákona o verejnom obstarávaní

⁷² § 20 odsek 8 zákona o verejnom obstarávaní

⁷³ § 20 odseky 7 a 9 zákona o verejnom obstarávaní

⁷⁴ § 20 odsek 10 zákona o verejnom obstarávaní

⁷⁵ § 20 zákona o verejnom obstarávaní

⁷⁶ § 182 odsek 2 písmeno e) zákona o verejnom obstarávaní



Článok 16

Zadávanie nadlimitných zákaziek, nadlimitných koncesíí, podlimitných zákaziek, podlimitných koncesíí a súťaž návrhov

- (1) Zadávanie nadlimitných zákaziek, nadlimitných koncesíí, podlimitných zákaziek, podlimitných koncesíí a súťaž návrhov zabezpečuje pre obec zmluvný partner obce, s účinnosťou od 31. 3. 2024 odborný garant. Povinnosti obce ako verejného obstarávateľa, upravené ustanoveniami osobitného predpisu⁷⁷ týmto nie sú dotknuté.
- (2) Dokumenty k zadávaniu zákaziek potvrdí pripojeným podpisovým záznamom starosta obce.
- (3) Uloženie sankcie odbornému garantovi za porušenie ustanovení osobitného predpisu⁷⁸ nie je okolnosťou, ktorá by vylučovala zodpovednosť starostu obce za porušenie ustanovení osobitného predpisu.⁷⁹

Článok 17

Vylúčenie uchádzačov

- (1) Obec nemá oprávnenie uzatvoriť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s:⁸⁰
 - a) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora,
 - b) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora,
 - c) uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je:
 1. prezident SR,
 2. člen vlády SR,
 3. vedúci ústredného orgánu štátnej správy, ktorý nie je členom vlády SR,
 4. vedúci orgánu štátnej správy s celoslovenskou pôsobnosťou,
 5. sudca Ústavného súdu SR alebo sudca,
 6. generálny prokurátor SR, špeciálny prokurátor alebo prokurátor,
 7. verejný ochranca práv,
 8. predseda Najvyššieho kontrolného úradu SR a podpredseda Najvyššieho kontrolného úradu SR,
 9. štátny tajomník,
 10. generálny tajomník služobného úradu,
 11. prednosta okresného úradu,
 12. primátor hlavného mesta SR Bratislavy, primátor krajského mesta alebo primátor okresného mesta, alebo

⁷⁷ zákon o verejnom obstarávaní

⁷⁸ zákon o verejnom obstarávaní

⁷⁹ § 184m odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁰ § 11 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní



13. predseda vyššieho územného celku,
- d) uchádzačom, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, majú v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa písmena c).
- (2) Vylúčenie uchádzačov sa nevzťahuje⁸¹ na uchádzača, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora a na uchádzača, ktorého subdodávateľ a subdodávateľ podľa osobitného predpisu majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak s obcou uzatvárajú:
- a) rámcovú dohodu výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ak sa rámcová dohoda týka poskytovania služieb, alebo
- b) zmluvu, rámcovú dohodu a koncesnú zmluvu na účely zabezpečovania ochrany života a zdravia v čase núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie, za súčasného splnenia jednej z podmienok:
1. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej obcou, ktorú obec nemohla predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno uskutočniť verejnú súťaž, užšiu súťaž ani rokovacie konanie so zverejnením, alebo
 2. zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby sa zadáva z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej obcou, ktorú obec nemohla predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať podľa ustanovení §109 až §111, podľa §111a, alebo podľa ustanovení §112 až §114 osobitného predpisu;
- ak ide o zákazku s nízkou hodnotou, splnenie podmienok 1., 2. sa nevyžaduje.
- (3) Uzatvorenie zmluvy, koncesnej zmluvy, alebo rámcovej dohody s uchádzačom, ktorý mal povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nebol v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, alebo s uchádzačom, ktorého subdodávateľ identifikovaný uchádzačom pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody mal povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nebol v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora je správnym deliktom.⁸²

Článok 18

Zákazky s nízkou hodnotou

- (1) Obec ako verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli hospodárne.⁸³

⁸¹ § 11 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁸² § 182 odsek 1 písmeno d) zákona o verejnom obstarávaní

⁸³ § 2 písmeno l) zákona o finančnej kontrole



- (2) Zákazky s nízkou hodnotou sú:⁸⁴

Obstarávaná zákazka	Minimálna cena zákazky	Maximálna cena zákazky
<ul style="list-style-type: none">zákazka na dodanie tovaru okrem potravínzákazka na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní	10 000 €	nižšia ako 180 000 €
<ul style="list-style-type: none">zákazka na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní	10 000 €	nižšia ako 400 000 €
<ul style="list-style-type: none">zákazka na uskutočnenie stavebných prác	10 000 €	nižšia ako 300 000 €
<ul style="list-style-type: none">zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny	10 000 €	nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky

- (3) Zo zadávania zákaziek s nízkou hodnotou sú vylúčené koncesie.

- (4) Pri zákazkách s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.⁸⁵

Článok 19

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou prostredníctvom elektronickej platformy

- (1) Obec je pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou osobou povinnou použiť elektronicкую platformu, ak na predloženie ponuky vyzve viac hospodárskych subjektov na účel zadania zákazky.⁸⁶ Ustanovenia o komunikácii⁸⁷ týmto nie sú dotknuté.⁸⁸
- (2) Obec je pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou osobou povinnou odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak predpokladaná hodnota zákazky:⁸⁹
- na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 €,
 - na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 €,
 - na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 €.

⁸⁴ § 5 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁵ § 170 odsek 7 písmeno c) zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁶ § 117 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁷ § 20 zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁸ § 117 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁸⁹ § 117 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní



- (3) Starosta obce je pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou oprávnený rozhodnúť, či pri zákazkách s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu⁹⁰ použije obec elektronickú platformu tak, že:
 - a) starosta obce predbežne akceptuje ponuku s najnižšou cenou zverejnenou na elektronickej platforme, alebo
 - b) starosta obce zadá zákazku jej zverejnením na elektronickej platforme.
- (4) Návrhom na uzavretie zmluvy vo vzťahu k obci ako jednému z vopred neurčených verejných obstarávateľov je ponuka zverejnená uchádzačom, alebo záujemcom na elektronickej platforme v príslušnej časti podľa klasifikácie tovaru alebo služieb.⁹¹
- (5) Starosta obce je oprávnený predbežne akceptovať ponuku s najnižšou cenou, zverejnenú na elektronickej platforme, ak pre rovnaký alebo ekvivalentný tovar alebo služby sú zverejnené v čase akceptovania aspoň tri ponuky. Ak starosta obce predbežne akceptuje ponuku s najnižšou cenou, určí zároveň lehotu na predloženie ponuky na tovar, alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuku predbežne akceptoval. Lehota na predloženie ponuky nemôže byť kratšia ako 72 hodín. Lehota neplynie počas štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja, lehota plynie v čase pred 08.00 hodinou a po 18.00 hodine.⁹²
- (6) Po predbežnom akceptovaní ponuky starostom obce je všetkým registrovaným uchádzačom alebo záujemcom⁹³ zaslaná prostredníctvom elektronickej platformy informácia o predbežnom akceptovaní ponuky. Každý registrovaný uchádzač alebo záujemca je oprávnený predložiť obci ponuku na tovar alebo služby, ktoré sú totožné alebo ekvivalentné s tými, ktorých ponuka bola starostom obce predbežne akceptovaná.
- (7) Po uplynutí lehoty určenej starostom obce, starosta obce akceptuje ponuku s najnižšou cenou z ponúk predložených v určenej lehote a z ponuky predbežne akceptovanej.⁹⁴
- (8) Akceptovanie ponuky je prejavom vôle starostu obce uzatvoriť zmluvu na plnenie, ktorým je dodanie tovaru alebo poskytnutie služby, ktoré boli predmetom akceptovanej ponuky, a to za podmienok, uvedených v tejto ponuke a v obchodných podmienkach elektronickej platformy.⁹⁵ Rámcovú dohodu môže starosta obce uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.⁹⁶
- (9) Starosta obce môže zadať zákazku s nízkou hodnotou na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu jej zverejnením na elektronickej platforme. Predchádzajúce ustanovenia sa uplatnia primerane.⁹⁷ Rámcovú dohodu môže starosta obce uzatvoriť najviac na 12 mesiacov.⁹⁸

⁹⁰ § 117 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

⁹¹ § 109 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

⁹² § 109 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní

⁹³ § 109 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

⁹⁴ § 109 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní

⁹⁵ § 109 odsek 7 zákona o verejnom obstarávaní

⁹⁶ § 108 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

⁹⁷ § 110 zákona o verejnom obstarávaní

⁹⁸ § 108 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní



Článok 20

Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bez použitia elektronickej platformy

- (1) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je osobou povinnou použiť elektronicnú platformu a ani osobou povinnou odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak:⁹⁹
- a) je splnená niektorá z podmienok:¹⁰⁰
1. tovar, stavebné práce alebo služby môže poskytnúť len určitý hospodársky subjekt, ak:
 - a. predmetom zákazky je vytvorenie alebo nadobudnutie jedinečného umeleckého diela alebo umeleckého výkonu, alebo
 - b. z technických dôvodov neexistuje hospodárska súťaž a za predpokladu, že neexistuje ani žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania alebo
 - c. ide o výhradné práva a za predpokladu, že neexistuje žiadna primeraná alternatíva alebo náhrada a chýbajúca hospodárska súťaž nie je výsledkom umelého zúženia parametrov verejného obstarávania, alebo
 2. požadované tovary sa vyrábajú výlučne na výskumné, experimentálne, študijné alebo vývojové účely; nevzťahuje sa to na veľkovýrobu súvisiacu s ekonomickými aktivitami zameranými na dosiahnutie zisku alebo na krytie nákladov na výskum a vývoj, alebo
 3. ide o dodávku doplnujúceho tovaru od pôvodného dodávateľa určeného na čiastočné nahradenie obvyklého tovaru alebo zariadenia alebo na rozšírenie už dodaného tovaru alebo zariadenia, ak by zmena dodávateľa nútila verejného obstarávateľa získavať materiál rozdielnych technických charakteristík, ktorý by spôsobil nezlučiteľnosť alebo neprimerané technické ťažkosti v prevádzke alebo v údržbe; doba trvania takejto zmluvy, ako aj opakujúcich sa zmlúv nesmie súhrnne presiahnuť tri roky, alebo
 4. ide o obstaranie tovaru, ktorého ceny sú kótované a ktorý sa priamo kupuje na komoditnej burze, alebo
 5. ide o obstaranie tovaru ponúkaného za obzvlášť výhodných podmienok od likvidátora, od správcu alebo od exekútora, alebo
 6. ide o zákazku na poskytnutie služby nasledujúcu po súťaži návrhov uskutočnenej podľa tohto zákona a ktorá sa zadáva záujemcovi, ktorého návrh vyhodnotila porota ako víťazný alebo jeden z víťazných v súťaži návrhov; ak je viac víťazných účastníkov, na rokovania musí verejný obstarávateľ vyzvať všetkých, alebo
- b) v postupe zadávania zákazky podľa ustanovenia osobitného predpisu¹⁰¹ nebola predložená ani jedna ponuka alebo ani jedna z predložených ponúk bez vykonania podstatných zmien nespĺňa požiadavky určené obcou na predmet zákazky alebo ani

⁹⁹ § 117 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁰ § 81 písmená b), d) až h) zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰¹ podľa § 117 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní



jeden uchádzač nespĺňa podmienky účasti, a za predpokladu, že pôvodné podmienky zadávania zákazky sa podstatne nezmenia, alebo

c) zákazku na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby zadáva obec z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej obcou, ktorú obec nemohla predvídať, a vzhľadom na vzniknutú časovú tieseň nemožno postupovať s použitím elektronickej platformy a ani postupom podľa ustanovenia osobitného predpisu.¹⁰²

(2) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou nie je osobou povinnou odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, ak predpokladaná hodnota zákazky:

a) na uskutočnenie stavebných prác je nižšia ako 180 000 €,

b) na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní je nižšia ako 70 000 €,

c) na poskytnutie služby uvedenej v Prílohe 1 zákona o verejnom obstarávaní je nižšia ako 260 000 €.

Oprávnenie starostu obce rozhodnúť individuálne, ad hoc o zadávaní zákazky s nízkou hodnotou uverejnením výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy aj pri predpokladanej hodnote zákazky uvedenej v tomto ustanovení týmto nie je dotknuté.

(3) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, pri ktorej nie je osobou povinnou použiť elektronicкую platformu a ani osobou povinnou odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy, postupuje prieskumom trhu. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce vyhotoví z prieskumu trhu stručnú zápisnicu (Príloha 1 tejto Smernice).

(4) Obec pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ak nevyužíva elektronicкую platformu, neuplatní¹⁰³ ani príslušné ustanovenia o komunikácii.¹⁰⁴

(5) Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou, ktorá je úplne, alebo sčasti hradená z rozpočtu SR, z dotácií štátnych inštitúcií, orgánov a organizácií, z fondov, inštitúcií a organizácií Európskej Únie, alebo z iných verejných zdrojov postupuje starosta obce v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí finančných zdrojov, nie však v rozpore s ustanoveniami osobitného predpisu.¹⁰⁵

¹⁰² podľa § 117 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰³ § 117 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁴ § 20 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁵ zákon o verejnom obstarávaní



Článok 21

Výzva na predkladanie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou

- (1) Výzva na predkladanie ponúk (Príloha 2 tejto Smernice) pri zákazke s nízkou hodnotou obsahuje najmä (ďalej aj „*obligatórne náležitosti*“ v príslušnom gramatickom tvare):¹⁰⁶
- a) opis predmetu zákazky a minimálne požiadavky na predmet zákazky,
 - b) množstvo alebo rozsah obstarávaných tovarov, stavebných prác alebo služieb,
 - c) predpokladanú hodnotu zákazky,
 - d) trvanie zmluvy, alebo lehota na dodanie predmetu zákazky,
 - e) financovanie zákazky,
 - f) informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať,
 - g) informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy,
 - h) lehotu a spôsob na predkladanie ponúk,
 - i) kritéria na vyhodnotenie ponúk a ich relatívna váha,
 - j) informáciu o uplatnení výhrady (ak ju obec uplatňuje), že právo účasti vo verejnom obstarávaní je len pre:
 - 1. registrovaný sociálny podnik,
 - 2. fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - 3. chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielňach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby,
 - k) informáciu, či sa použije elektronická aukcia,
 - l) informáciu o mieste a dátume otvárania ponúk.
- (2) Predmet zákazky a minimálne požiadavky na predmet zákazky musia byť stanovené tak, aby bolo zabezpečené transparentné, objektívne a nediskriminačné vyhodnocovanie predložených ponúk. Kritériá hodnotenia musia byť nediskriminačné a musia podporovať hospodársku súťaž.
- (3) Starosta obce určí na predkladanie ponúk primeranú lehotu, nie kratšiu ako:¹⁰⁷
- a) sedem pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo zákazku na poskytnutie služby,
 - b) deväť pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
- Týmto nie je dotknutá všeobecná povinnosť obce pri určovaní minimálnej lehoty.¹⁰⁸
- (4) Obec je oprávnená¹⁰⁹ umožniť predloženie ponuky v inom ako štátnom jazyku. Ak obec umožní predloženie ponuky v inom jazyku, je povinná vždy umožniť predloženie ponuky aj v štátnom jazyku. Obec má zároveň povinnosť na účely výkonu dohľadu nad verejným

¹⁰⁶ § 117 odsek 7 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁷ § 117 odsek 8 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁸ § 21 odsek 2 a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní

¹⁰⁹ § 117 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní



obstarávaním zabezpečiť úradný preklad tej časti dokumentácie, ktorá je vyhotovená v inom ako štátnom jazyku alebo v inom ako českom jazyku.¹¹⁰

- (5) Obec je oprávnená¹¹¹ vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní len pre:
- a) registrovaný sociálny podnik, alebo
 - b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
 - c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

Článok 22

Vyhodnotenie ponúk pri zákazke s nízkou hodnotou

- (1) Na vyhodnotenie ponúk pri zákazke s nízkou hodnotou zriadi starosta obce komisiu¹¹² (Príloha 3 tejto Smernice). Komisia má najmenej troch členov.
- (2) Každý člen komisie po oboznámení sa so zoznamom uchádzačov potvrdí čestným vyhlásením starostovi obce, že nenastali (alebo nastali) skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie¹¹³ (Príloha 4 tejto Smernice). Ustanovenia o konflikte záujmov¹¹⁴ týmito nie sú dotknuté. Na vyhodnotenie ponúk obec primerane uplatní ustanovenia osobitného predpisu.¹¹⁵
- (3) Komisia otvára ponuky na mieste a v čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk. Starosta obce umožní všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk účasť na ich otváraní. Ak uchádzači predkladajú ponuky prostredníctvom elektronického prostriedku, umožnením účasti na otváraní ponúk je ich sprístupnenie prostredníctvom funkcionality elektronického prostriedku.¹¹⁶
- (4) Poverený zamestnanec obce vyhotoví zápisnicu z otvárania ponúk (Príloha 5 tejto Smernice). Zápisnicu z otvárania ponúk potvrdia podpisovými záznamami všetci členovia komisie a poverený zamestnanec obce, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (5) Starosta obce zabezpečí, aby najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk bola zápisnica z otvárania ponúk poslaná všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk.¹¹⁷

¹¹⁰ § 117 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹¹ § 117 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹² § 51 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹³ § 51 odsek 6 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹⁴ § 23 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹⁵ najmä § 52, § 53, § 55 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹⁶ § 52 odseky 1, 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹⁷ § 52 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní



- (6) Komisia vyhodnotí splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní¹¹⁸ a vyhodnotí aj ponuky¹¹⁹ z hľadiska splnenia požiadaviek obce na predmet zákazky. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné.
- (7) Poverený zamestnanec obce vyhotoví zápisnicu o vyhodnotení ponúk (Príloha 6 tejto Smernice). Zápisnicu o vyhodnotení ponúk potvrdia podpisovými záznamami všetci členovia komisie a poverený zamestnanec obce, ktorý zápisnicu vyhotovil.
- (8) Starosta obce zabezpečí, aby bezodkladne po vyhodnotení ponúk bol výsledok vyhodnotenia ponúk písomne oznámený všetkým dotknutým uchádzačom (Prílohy 7, 8 tejto Smernice). Starosta obce súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov v profile.¹²⁰
- (9) Nedodržanie kritérií na vyhodnotenie ponúk zo strany obce, ak nedodržanie malo vplyv na výsledok verejného obstarávania je správnym deliktom.¹²¹
- (10) Rozhodnutie komisie je pre obec záväzná a je zároveň právnym titulom na uzatvorenie zmluvy. Oprávnenie zrušiť verejné obstarávanie¹²² týmto nie je dotknuté.

Článok 23

Zmluva na zákazku s nízkou hodnotou

- (1) S úspešným uchádzačom obec uzatvorí zmluvu. Zmluva je vždy písomná.¹²³
- (2) Predmet zmluvy musí korešpondovať s názvom (predmetom) zákazky s nízkou hodnotou a okrem obligatórnych náležitostí v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu¹²⁴ musí obsahovať aj kvalitatívne, kvantitatívne a technické podmienky dodania predmetu obstarávania presne v súlade s rozsahom podmienok uvedených vo výzve na predkladanie ponuky, tiež termín dodania a ďalšie dojednania, podľa výzvy na predkladanie ponuky.
- (3) Zmluvu vždy pripraví obec. Podpísanú zmluvu obec zverejní.¹²⁵
- (4) Na zmenu zmluvy a odstúpenie od zmluvy sa primerane uplatnia ustanovenia osobitného predpisu.¹²⁶ Zmena zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody počas jej trvania v rozpore s ustanoveniami osobitného predpisu¹²⁷ je správnym deliktom.¹²⁸

¹¹⁸ § 40 zákona o verejnom obstarávaní

¹¹⁹ § 53 zákona o verejnom obstarávaní

¹²⁰ § 55 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹²¹ § 182 odsek 1 písmeno b) zákona o verejnom obstarávaní

¹²² § 57 zákona o verejnom obstarávaní

¹²³ § 6 odsek 6 v nadväznosti na § 1 odsek 2 zákona o majetku obcí

¹²⁴ zmluvné typy, najmä Občiansky zákonník, Obchodný zákonník a ďalšie

¹²⁵ § 5a zákona o slobodnom prístupe k informáciám

¹²⁶ najmä § 18, § 19 zákona o verejnom obstarávaní

¹²⁷ zákon o verejnom obstarávaní

¹²⁸ § 182 odsek 1 písmeno e), § 182 odsek 2 písmeno d) zákona o verejnom obstarávaní



Článok 24

Vylúčenie uchádzačov pri zákazke s nízkou hodnotou

- (1) Obec nie je oprávnená uzatvoriť zmluvu s uchádzačom, ktorý:¹²⁹
 - a) nespĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia:¹³⁰
 1. nie je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, alebo
 2. má uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu, alebo
 - b) ak u neho existuje dôvod na vylúčenie z dôvodu konfliktu záujmov,¹³¹ ktorý nie je možné odstrániť inými účinnými opatreniami.

- (2) Povinnosť vylúčenia uchádzača pri zákazke s nízkou hodnotou obec neuplatní¹³² v prípade postupu zadávania zákazky podľa ustanovenia osobitného predpisu,¹³³ v prípade ak nemá povinnosť použiť elektronickú platformu, alebo v prípade ak nemá povinnosť odoslať na uverejnenie prostredníctvom na to určenej funkcionality elektronickej platformy výzvu na predkladanie ponúk a uskutočňovať komunikáciu v rámci zadávania zákazky s nízkou hodnotou vrátane predkladania ponúk prostredníctvom elektronickej platformy.

- (3) Obec je oprávnená odmietnuť¹³⁴ uzatvorenie zmluvy s uchádzačom, u ktorého na základe dôveryhodných informácií, bez potreby vydania predchádzajúceho rozhodnutia akýmkoľvek orgánom verejnej moci, má dôvodné podozrenie, že uchádzač alebo záujemca uzavrel s iným hospodárskym subjektom dohodu narúšajúcu alebo obmedzujúcu hospodársku súťaž, a to bez ohľadu na akýkoľvek majetkový, zmluvný alebo personálny vzťah medzi týmto uchádzačom alebo záujemcom a daným hospodárskym subjektom. Ustanovenie osobitného predpisu¹³⁵ týmto nie je dotknuté.

Článok 25

Dokumentácia pri zákazke s nízkou hodnotou

- (1) Starosta obce dbá, aby bol celý priebeh verejného obstarávania zdokumentovaný tak, aby úkony obce pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou boli preskúmateľné bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie, v súlade s princípom transparentnosti.¹³⁶ Ustanovenie osobitného predpisu o dokumentácii týmto nie je dotknuté.¹³⁷

¹²⁹ § 117 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁰ § 32 odsek 1 písmená e) a f) zákona o verejnom obstarávaní

¹³¹ § 23 zákona o verejnom obstarávaní

¹³² § 117 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní

¹³³ podľa § 109 - § 111 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁴ § 117 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁵ § 11 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁶ § 117 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁷ § 117 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní



- (2) Ak na zadanie zákazky obec využije elektronickú platformu, môže priebeh verejného obstarávania zdokumentovať prostredníctvom elektronickej platformy.¹³⁸
- (3) Pre každú jednotlivú zákazku s nízkou hodnotou obec vytvorí samostatný spis.
- (4) V záujme zdokumentovania priebehu verejného obstarávania zákazky s nízkou hodnotou obec do spisu o obstarávaní zákazky s nízkou hodnotou ukladá najmä:
 - a) podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - b) dokumentáciu o určení predpokladanej hodnoty zákazky,
 - c) rozhodnutie starostu obce o postupe obce pri verejnom obstarávaní,
 - d) výzvu na predkladanie ponúk,
 - e) podklady z prieskumu trhu,
 - f) stručnú zápisnicu z prieskumu trhu,
 - g) poučenie členov komisie zo strany starostu obce o povinnostiach podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní,
 - h) poučenie zamestnancov obce zo strany starostu obce o povinnostiach podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní,
 - i) rozhodnutie starostu obce o zriadení komisie,
 - j) čestné vyhlásenia členov komisie,
 - k) zápisnicu z otvárania ponúk,
 - l) zápisnicu o vyhodnotení ponúk,
 - m) kópiu oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk,
 - n) kópiu dokladov potvrdzujúcich prijatie zásielok, registratúrnych záznamov,
 - o) kópiu dokladov potvrdzujúcich odoslanie zásielok, registratúrnych záznamov,
 - p) ďalšie doklady, podklady a registratúrne záznamy súvisiace so zadávaním zákazky s nízkou hodnotou.
- (5) Obec eviduje všetky registratúrne záznamy, doklady a dokumenty a uchováva ich počas desiatich rokov od uzavretia zmluvy, ak ustanovenia osobitného predpisu neustanovujú inak.¹³⁹ Neplnenie tejto povinnosti zo strany obce je správnym deliktom.¹⁴⁰

ČASŤ ŠTVRTÁ

POVINNOSTI A ÚKONY OBCE PO UKONČENÍ VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Článok 26

Vyhodenie referencií z verejného obstarávania

- (1) Obec je osobou povinnou vyhotoviť referencie.¹⁴¹ Povinnosť vyhotovenia referencie obec plní v elektronickej podobe a spôsobom, ktorý určí Úrad pre verejné obstarávanie v rámci

¹³⁸ § 117 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

¹³⁹ § 117 odsek 12 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁰ § 182 odsek 2 písmeno p) zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴¹ § 12 odseky 1, 2, 6 - 10 zákona o verejnom obstarávaní



funkcionality evidencie referencií. Vzor referencie zverejňuje Úrad pre verejné obstarávanie na svojom webovom sídle vo forme elektronického formulára.¹⁴²

- (2) Obec vyhotoví referencie do:¹⁴³
 - a) 30 dní odo dňa skončenia plnenia podľa zmluvy alebo koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavku funkčného celku, alebo
 - b) 10 dní odo dňa doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:
 1. ide o zákazku s nízkou hodnotou, alebo
 2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje osobitný predpis o verejnom obstarávaní, alebo
 3. ide o opakované plnenia a ak nebola vyhotovená referencia podľa písmena a).
- (3) Nedodržanie lehoty pre vyhotovenie referencie zo strany obce je správnym deliktom.¹⁴⁴

Článok 27

Uverejňovanie informácií a dokumentov o verejnom obstarávaní

- (1) Obec je osobou povinnou uverejniť v profile:
 - a) súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 10 000 €, ktoré obec uzatvorila za obdobie kalendárneho polroka a na ktoré sa nevzťahujú ustanovenia osobitného predpisu;¹⁴⁵ súhrnnú správu obec uverejňuje priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,¹⁴⁶
 - b) súhrnnú správu o zákazkách zadaných zjednodušeným postupom pre zákazky na bežne dostupné tovary a služby,¹⁴⁷ ktoré obec zadala za obdobie kalendárneho polroka; súhrnnú správu obec uverejňuje priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,¹⁴⁸
 - c) súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami, ktoré obec zadala za obdobie kalendárneho polroka; súhrnnú správu obec uverejňuje priebežne počas kalendárneho polroka alebo hromadne najneskôr do 60 dní po skončení kalendárneho polroka,¹⁴⁹
 - d) dokumenty, zápisnice, zmluvy a ďalšie záznamy a informácie v rozsahu ustanovení osobitného predpisu;¹⁵⁰ povinnosť uverejniť dokumenty, zápisnice, zmluvy a ďalšie záznamy a informácie môže obec splniť aj uverejnením priameho odkazu na inej internetovej adrese.¹⁵¹
- (2) Neplnenie povinnosti uverejnenia v profile podľa predchádzajúceho odseku písmená a) a b) zo strany obce je správnym deliktom.¹⁵²

¹⁴² § 12 odseky 4, 5 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴³ § 12 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁴ § 182 odsek 2 písmeno c) zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁵ § 1 odseky 2 - 14 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁶ § 10 odsek 10 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁷ podľa § 109, § 110 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁸ § 111 odsek 2 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁴⁹ § 117 odsek 10 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵⁰ § 64 odsek 1 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵¹ § 64 odsek 4 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵² § 182 odsek 2 písmeno b) zákona o verejnom obstarávaní



- (3) Oprávnenie obce zverejniť informácie a dokumenty v procese verejného obstarávania na webovom sídle obce týmto nie je dotknuté.

ČASŤ PIATA **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

Článok 28 **Spoločné ustanovenia**

- (1) Smernica pre postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek je záväzná pre starostu obce a pre všetkých zamestnancov obce Hermanovce nad Topľou.
- (2) Starosta obce Hermanovce nad Topľou ako najvyšší výkonný orgán obce je zodpovedný za postupy verejného obstarávania obce ako verejného obstarávateľa. Pracovnoprávna zodpovednosť povereného zamestnanca obce Hermanovce nad Topľou týmto nie je dotknutá.
- (3) Starosta obce oboznámi všetkých zamestnancov obce s touto Smernicou pre postup obce pri zadávaní zákaziek najneskôr v deň jej účinnosti, u nových zamestnancov obce najneskôr v deň ich nástupu do zamestnania.
- (4) Starosta obce priebežne oboznámi zamestnancov obce so zmenami Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek.
- (5) Starosta obce vykonáva kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek a vyžaduje jej dôsledné plnenie. Kontrolu dodržiavania ustanovení tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek môže vykonávať aj hlavný kontrolór obce.
- (6) Starosta obce môže ustanovenia tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek upresňovať a konkretizovať vo svojich príkazoch, pokynoch aj v ustanoveniach ďalších vnútorných predpisov riadenia obce.
- (7) Ustanovenia vnútorných predpisov o hospodárení a nakladaní s majetkom obce, alebo s majetkovými právami obce, najmä Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, Zásady hospodárenia a nakladania s finančnými prostriedkami obce a ďalšie vnútorné predpisy nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek dotknuté.
- (8) Obligatórnosť finančnej kontroly nie je ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek dotknutá.



- (9) Povinnosti obce ako pôvodcu registratúry pri manipulácii s registratúrnymi záznamami nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek dotknuté.
- (10) Právo na ochranu osobných údajov a povinnosti obce pri ochrane osobných údajov¹⁵³ nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek dotknuté. Osobné údaje možno v profile zverejniť v rozsahu meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo, e-mailovú adresu a telefónne číslo.¹⁵⁴
- (11) Právo na prístup k informáciám na základe žiadosti¹⁵⁵ nie je ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek dotknuté.
- (12) Smernica pre postup obce pri zadávaní zákaziek je k dispozícii všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickej úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.
- (13) Pokiaľ nie sú ustanoveniami tejto Smernice pre postup obce pri zadávaní zákaziek podrobnejšie upravené niektoré inštitúty verejného obstarávania, alebo podmienky a postupy vzťahujúce sa na proces verejného obstarávania, starosta obce a poverení zamestnanci obce postupujú v súlade s ustanoveniami príslušného osobitného predpisu.

Článok 29 **Prechodné ustanovenia**

- (1) Obec je oprávnená uplatniť si do 31. januára 2023 výnimku z povinnosti používať elektronickú platformu,¹⁵⁶ ak na úkony, ktoré má povinnosť vykonať prostredníctvom elektronickej platformy, použije elektronický prostriedok za súčasného dodržania ustanovení osobitného predpisu.¹⁵⁷
- (2) Pre postup obce pri zadávaní zákaziek sa uplatnia prechodné ustanovenia osobitného predpisu.¹⁵⁸

Článok 30 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Smernicu pre postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek vydáva, mení a dopĺňa starosta obce Hermanovce nad Topľou.
- (2) Nadobudnutím účinnosti tejto Smernice pre postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek stráca účinnosť Smernica upravujúca postup obce ako verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek číslo 1/2017 účinná od 10. 4. 2017.

¹⁵³ najmä zákon o ochrane osobných údajov

¹⁵⁴ § 64 odsek 5 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵⁵ zákon o slobodnom prístupe k informáciám

¹⁵⁶ § 1871 odsek 3 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵⁷ § 20 zákona o verejnom obstarávaní

¹⁵⁸ § 187h a nasledujúce zákona o verejnom obstarávaní



- (3) Smernica pre postup obce Hermanovce nad Topľou pri zadávaní zákaziek nadobúda účinnosť dňa 31. 3. 2022.

Ing. Martin Ivan
starosta obce

Počet príloh: 8

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Zápisnica o vykonanom prieskume trhu	1
2.	Výzva na predkladanie cenových ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou	4
3.	Rozhodnutie starostu obce o zriadení komisie pre vyhodnotenie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou	1
4.	Čestné vyhlásenie člena komisie	2
5.	Zápisnica z otvárania ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou	2
6.	Zápisnica o vyhodnotení ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou	2
7.	Informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk (úspešný uchádzač)	1
8.	Informácia o výsledku vyhodnotenia cenových ponúk (neúspešný uchádzač)	1



**ZÁPISNICA O VYKONANOM PRIESKUME TRHU
PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

Získané voľne dostupné cenové ponuky:

Hospodársky subjekt „A“: cenníková / katalógová cena / cena zaslaná mailom: _____ €,

Hospodársky subjekt „B“: cenníková / katalógová cena / cena zaslaná mailom: _____ €,

Hospodársky subjekt „C“: cenníková / katalógová cena / cena zaslaná mailom: _____ €.

Akceptovaná cenová ponuka:

B (obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania) cena: _____ €.

Veľmi stručné zdôvodnenie aj s ohľadom na pomer ceny, kvality, montáže, servisu.....:

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

Meno, Priezvisko
starosta obce

Zápisnicu vyhotovil: *(meno, priezvisko, podpis)* _____

Prílohy: *Cenníky, katalógy*



VÝZVA NA PREDKLADANIE PONUKY PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“

v súlade s ustanovením § 117 odsek 7 a nasledujúce zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

Obec:

Sídlo obce:

IČO:

DIČ:

Kontaktná osoba: *Titul, Meno, Priezvisko*, starosta obce

Telefonický kontakt:

E-mail:

2. Opis predmetu zákazky, minimálne požiadavky na predmet zákazky

Čo najpresnejší opis. Pri tovaroch nie je možné použiť obchodný názov, značku, typ, výrobcu – ak to nie je možné treba uviesť „alebo ekvivalentný“ - je treba primerane uplatniť ustanovenia §42 zákona o verejnom obstarávaní.

Opis zákazky musí následne korešpondovať so špecifikáciou predmetu zmluvy, ktorú obec uzatvorí s úspešným uchádzačom.

3. Množstvo alebo rozsah predmetu zákazky

4. Predpokladaná hodnota zákazky

(Uvádzaná vždy bez DPH)

5. Trvanie zmluvy, alebo lehota na dodanie predmetu zákazky

6. Financovanie zákazky

6.1 Zákazka bude financovaná z vlastných zdrojov obce. / Zákazka bude spolufinancovaná z prostriedkov _____.



6.2 Obec neposkytuje preddavky.

6.3 Hospodársky subjekt vyhotoví faktúru s konečným vyúčtovaním až po dodaní tovaru / služby / prác / po ukončení kolaudácie. Lehota splatnosti faktúry nemôže byť kratšia ako 30 dní.

7. Informácie o vyžadovaných podmienkach účasti a doklady, ktorými ich možno preukázať

7.1 Ponuku na zákazku s nízkou hodnotou je oprávnený podať len ten, kto je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu a zároveň nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike a v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.

7.2 Obec zároveň neuzatvorí zmluvu, alebo rámcovú dohodu s uchádzačom podľa ustanovenia § 11 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7.3 Neuloženie zákazu účasti vo verejnom obstarávaní preukáže uchádzač čestným vyhlásením.

8. Informácie potrebné na vypracovanie ponuky, predloženie ponuky a plnenie zmluvy

Ponuka musí obsahovať:

- vyplnenú prílohu č. 1 k tejto výzve,
- rozpočet (pri stavebných prácach).

9. Lehota a spôsob na predkladanie ponúk

9.1 Ponuku je potrebné doručiť do: dd. mm. rok, do hh:min hodiny.

9.2 Ponuku je potrebné doručiť elektronicky.

9.3 Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti záujemcovi neotvorená.

10. Kritériá na vyhodnocovanie cenových ponúk

nn % cena zákazky,

nn % _____,

nn % _____,

nn % _____.

11. Informácia o uplatnení výhrady (len ak ju obec uplatňuje)

Obec si v súlade s ustanovením § 117 odsek 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vyhradzuje právo účasti vo verejnom obstarávaní pre zákazku s nízkou hodnotou len pre:

- a) registrovaný sociálny podnik, alebo
- b) fyzickú osobu so zdravotným postihnutím, ktorá prevádzkuje alebo vykonáva samostatnú zárobkovú činnosť na chránenom pracovisku, alebo
- c) chránené dielne alebo na realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest, ak aspoň 30 % zamestnancov vykonávajúcich prácu v chránených dielnach alebo v rámci programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.



12. Informáciu, či sa použije elektronická aukcia

Obec použije / nepoužije elektronickú aukciu.

13. Miesto a dátum otvárania ponúk

13. 1 Otváranie a vyhodnocovanie ponúk sa uskutoční dňa dd. mm. rok od hh:min hodiny v kancelárii starostu obce Hermanovce nad Topľou na Obecnom úrade obce Hermanovce nad Topľou.

13. 2 Ponuky sa budú vyhodnocovať podľa kritérií stanovených na vyhodnotenie ponúk. Úspešná bude ponuka na prvom mieste v poradí.

14. Ďalšie informácie

Protí rozhodnutiu obce Hermanovce nad Topľou ako verejného obstarávateľa o výbere najvhodnejšieho uchádzača pri postupe zadávania zákazky s nízkou hodnotou nie je možné podať námietky.

Príloha: formulár Ponuka na vyplnenie

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

Meno, Priezvisko
starosta obce



Príloha k Výzve na predkladanie ponúk:

PONUKA NA ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“

	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
<i>Predmet zákazky</i>	€	%	€

Uchádzač:

OBCHODNÉ MENO	
Sídlo	
Miesto podnikania	
IČO	
DIČ	
IČ DPH	
ŠTATUTÁR/OPRÁVNENÁ OSOBA	
e-mail oprávnenej osoby	
telefonický kontakt	
KONTAKTNÁ OSOBA	
e-mail kontaktnej osoby	
telefonický kontakt	

v _____ 20__

Meno, Priezvisko
osoba oprávnená konať v mene uchádzača



**ROZHODNUTIE STAROSTU OBCE
O ZRIADENÍ KOMISIE PRE VYHODNOTENIE PONÚK
PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

V súlade s ustanovením § 13 odsek 4 písmená b) a e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj v súlade s vnútorným predpisom riadenia obce pre postup obce pri zadávaní zákaziek

**ZRIAĐUJEM
KOMISIU NA VYHODNOTENIE PONÚK PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

v nasledovnom zložení:

Predseda komisie: _____ *titul, Meno, Priezvisko* _____,

Člen komisie: _____ *titul, Meno, Priezvisko* _____,

Člen komisie: _____ *titul, Meno, Priezvisko* _____.

(ďalej aj „komisia na vyhodnotenie ponúk“).

Dňom zriadenia komisie je: __. __. 20___. Komisia je zriadená na dobu určitú, jej činnosť bude ukončená dňom určenia poradia uchádzačov a určenia úspešného uchádzača pre zákazku s nízkou hodnotou.

Komisia na vyhodnotenie ponúk bude vykonávať činnosti:

- otváranie ponúk doručených uchádzačmi,
- skúmanie splnenia podmienok účasti zo strany jednotlivých uchádzačov,
- vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek obce na predmet zákazky,
- určenie víťaznej ponuky.

(môžu byť aj iné činnosti)

Komisiu na vyhodnotenie ponúk zvolá starosta obce v termíne určenom vo výzve na predkladanie ponúk. Komisia je uznášaniaschopná pri účasti všetkých jej členov.

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

Meno, Priezvisko
starosta obce



**ČESTNÉ VYHLÁSENIE
ČLENA KOMISIE NA VYHODNOTENIE PONÚK
PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

_____ *titul, Meno, Priezvisko* _____ ako člen komisie na vyhodnotenie ponúk zriadenej starostom obce Hermanovce nad Topľou, v súlade s ustanovením § 51 odsek 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov týmto

čestne vyhlasujem a potvrdzujem,

že nenastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť členom komisie na vyhodnotenie ponúk:

- som bezúhonný,
- nie som uchádzačom ktorým je fyzická osoba, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol uchádzačom ktorým je fyzická osoba,
- nie som osoba blízka uchádzačovi ktorým je fyzická osoba, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol osobou blízkou uchádzačovi ktorým je fyzická osoba,
- nie som, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
- nie som osoba blízka štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu, členovi dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol osobou blízkou štatutárnemu orgánu, členovi štatutárneho orgánu, členovi dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
- nie som, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
- nie som osoba blízka spoločníkovi alebo členovi právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichého spoločníka uchádzača, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol osobou blízkou spoločníkovi alebo členovi právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichého spoločníka uchádzača,
- nie som, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie nebol zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
- nie som osoba blízka zamestnancovi uchádzača, zamestnancovi záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom, ani som v čase jedného roka pred vymenovaním



za člena komisie nebol osobou blízkou zamestnancovi uchádzača, zamestnancovi záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,

- nie som osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, nie som osoba, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk.

Zároveň potvrdzujem, že som bol starostom obce Hermanovce nad Topľou poučený o povinnostiach člena komisie na vyhodnotenie ponúk.

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

podpis člena komisie

PREHLÁSENIE DOTKNUTEJ OSOBY O SÚHLASE SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Dotknutá osoba: *titul, Meno, Priezvisko*

týmto prehlasujem, že

- obec splnila svoju informačnú povinnosť v súvislosti so získavaním osobných údajov,
- som bol(a) informovaný(á) o práve kedykoľvek odvolať svoj súhlas,
- som bol(a) informovaný(á) o práve požadovať od obce ako prevádzkovateľa prístup k osobným údajom týkajúcich sa dotknutej osoby, o práve na opravu osobných údajov, o práve na vymazanie osobných údajov alebo o práve na obmedzenie spracúvania osobných údajov, o práve namietat' spracúvanie osobných údajov, ako aj o práve na prenosnosť osobných údajov,
- som bol(a) informovaný(á) o práve podať návrh na začatie konania.

Ďalej prehlasujem, že

- poskytnuté osobné údaje sú pravdivé a aktuálne,
- dávam obci svoj výslovný a bezvýhradný súhlas, aby spracúvala osobné údaje vo vyššie uvedenom rozsahu, na účel verejného obstarávania a počas doby uchovávanía dokumentov k predmetnému verejnemu obstarávaniu.

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

podpis člena komisie ako dotknutej osoby



**ZÁPISNICA Z OTVÁRANIA PONÚK PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

Otváranie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“ sa uskutočnilo na Obecnom úrade obce Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__ o __. __ hodine.

táto časť zápisnice sa uchádzačom nezverejňuje, ukladá sa len do spisu:

Otvárania ponúk sa osobne zúčastnili:

_____, predseda komisie na vyhodnotenie ponúk,

_____, člen komisie na vyhodnotenie ponúk,

_____, člen komisie na vyhodnotenie ponúk,

_____, konateľ, za uchádzača _____,

_____, konateľ, za uchádzača _____,

_____, konateľ, za uchádzača _____,

_____, konateľ, za uchádzača _____,

_____, konateľ, za uchádzača _____,

Komisia na vyhodnotenie ponúk overila, že všetky ponuky pre zákazku s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“ predložené v listinnej podobe sú pred ich otvorením neporušené. *Alebo ak niektorá bola porušená, je potrebné uviesť v zápisnici.*

Počet ponúk predložených v listinnej podobe: __

Počet ponúk predložených elektronicky: __

Ponuky uchádzačov, alebo ďalšie návrhy na plnenie kritérií podľa výzvy na predkladanie ponuky: *komisia je oprávnená zverejniť len návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; komisia nie je oprávnená zverejniť ostatné údaje z ponuky, komisia nie je oprávnená zverejniť ani obchodné meno, názov uchádzača, sídlo, miesto podnikania, ani adresy pobytu uchádzačov.*

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

_____, titul, Meno, Priezvisko _____,
predseda komisie na vyhodnotenie ponúk



_____ ,
_____ *titul, Meno, Priezvisko* _____ ,
člen komisie na vyhodnotenie ponúk

_____ ,
_____ *titul, Meno, Priezvisko* _____ ,
člen komisie na vyhodnotenie ponúk

Zápisnicu vyhotovil: (*meno, priezvisko, podpis*) _____



**ZÁPISNICA O VYHODNOTENÍ PONÚK PRE ZÁKAZKU S NÍZKOU HODNOTOU
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

Vyhodnotenie ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“ sa uskutočnilo na Obecnom úrade obce Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__ po ukončení otvárania ponúk o __. __ hodine.

Vyhodnotenia ponúk sa osobne zúčastnili:

_____, predseda komisie na vyhodnotenie ponúk,
_____, člen komisie na vyhodnotenie ponúk,
_____, člen komisie na vyhodnotenie ponúk.

Ponuky predložili uchádzači:

Uchádzač A: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Uchádzač B: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Uchádzač C: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Uchádzač D: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Uchádzač E: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Uchádzač F: *obchodné meno, sídlo, miesto podnikania*

Z hodnotenia boli vylúčení uchádzači:

Uchádzač A: dôvod vylúčenia z hodnotenia:

Uchádzač B: dôvod vylúčenia z hodnotenia:

Z hodnotenia bola vylúčená mimoriadne nízka ponuka od uchádzača C. Odôvodnenie:

Výpis z hlasovania komisie o vylúčení mimoriadne nízkej ponuky:

Komisia určila poradie uchádzačov:

úspešný uchádzač: _____

ostatní uchádzači: 2. _____,

3. _____,

4. _____,

5. _____,



6. _____.

Výpis z hlasovania komisie o určení poradia uchádzačov:

Odôvodnenie úspešnosti ponuky:

Podiel subdodávky, ak je známy:

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

_____*titul, Meno, Priezvisko*_____,
predseda komisie na vyhodnotenie ponúk

_____*titul, Meno, Priezvisko*_____,
člen komisie na vyhodnotenie ponúk

_____*titul, Meno, Priezvisko*_____,
člen komisie na vyhodnotenie ponúk

Zápisnicu vyhotovil: (*meno, priezvisko, podpis*) _____

Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:

Prílohy: Ponuky uchádzačov



Úspešný uchádzač
Adresa

Vec:

**Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

Dňa __. __. 20__ boli na Obecnom úrade obce Hermanovce nad Topľou vyhodnotené ponuky uchádzačov pre zákazku s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“. Oznamujeme Vám, že Vašu ponuku obec Hermanovce nad Topľou prijíma. Ďalšími ponukami v poradí sú:

ponuka uchádzača _____,

ponuka uchádzača _____,

ponuka uchádzača _____.

V prílohe zasielame návrh zmluvy na predmet zákazky s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“.

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

Meno, Priezvisko
starosta obce



Neúspešný uchádzač
Adresa

Vec:

**Oznámenie výsledku vyhodnotenia ponúk pre zákazku s nízkou hodnotou
„NÁZOV ZÁKAZKY“**

Dňa __. __. 20__ boli na Obecnom úrade obce Hermanovce nad Topľou vyhodnotené ponuky uchádzačov pre zákazku s nízkou hodnotou „NÁZOV ZÁKAZKY“. Oznamujeme Vám, že v rámci vyhodnotenia ponúk ste neuspeli z dôvodu _____. Vaša ponuka na predmetnú zákazku sa vyhodnotením podľa kritérií určených vo výzve na predkladanie ponúk umiestnila na 2. (3., 4.,) mieste v poradí. Úspešným uchádzačom je _____. Výhodou prijatej ponuky je _____. Úspešný uchádzač preukázal splnenie podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti a odbornej spôsobilosti.

Ďakujeme Vám za účasť.

Hermanovce nad Topľou dňa __. __. 20__

Meno, Priezvisko
starosta obce