

**ROKOVACÍ PORIADOK
OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE**

NÁVRH



Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou, v súlade s ustanovením §11 odsek 4 písmeno k) aj v súlade s ustanovením §12 odsek 11 a ďalšími ustanoveniami zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) schvaľuje tento vnútorný predpis číslo 2/2020

ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE

PREAMBULA

Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva obce, ktorého poslaním je rozhodovať o základných otázkach života obce v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi Slovenskej republiky, zákonmi, všeobecne záväznými právnymi predpismi, všeobecne záväznými nariadeniami obce aj s prihliadnutím na záujmy obyvateľov obce.

ČASŤ PRVÁ ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Predmet úpravy

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou (ďalej aj „*rokovací poriadok*“, „*rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce*“) upravuje zriaďovanie orgánov obecného zastupiteľstva obce a spôsob voľby ich členov, upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu zasadnutí obecného zastupiteľstva obce, spôsob prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení ako aj spôsob kontroly ich plnenia v záujme zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.

Článok 2 Postavenie a základné úlohy obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou (ďalej aj „*obecné zastupiteľstvo*“, „*obecné zastupiteľstvo obce*“) je zastupiteľský zbor obce zložený z poslancov obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „*poslanec*“, „*poslanci*“) zvolených v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.¹ Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje o základných otázkach života obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, v súlade

¹ §11 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami Štatútu obce Hermanovce nad Topľou.

- (2) Obecné zastupiteľstvo obce rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce Hermanovce nad Topľou.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce zriaďuje aj zrušuje svoje stále, alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení,² v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce vykonáva aj kontrolnú činnosť obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení, v súlade s ustanoveniami ďalších osobitných predpisov aj v súlade s ustanoveniami Zásad kontrolnej činnosti v obci.

ČASŤ DRUHÁ

ORGÁNY OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE

Článok 3

Orgány obecného zastupiteľstva obce

Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou v súlade s ustanoveniami Štatútu obce zriaďuje orgány:³ komisie obecného zastupiteľstva obce.

Článok 4

Komisie obecného zastupiteľstva⁴ obce

- (1) Komisie Obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou (ďalej aj „komisie“, „komisie obecného zastupiteľstva obce“) sú poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou zriaďuje stále, alebo dočasné komisie obecného zastupiteľstva obce.

² §10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

³ §10 odsek 2 prvá časť vety zákona o obecnom zriadení

⁴ §15 zákona o obecnom zriadení



Článok 5

Zriadenie a zrušenie komisií obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh na zriadenie komisie obecného zastupiteľstva obce, alebo na jej zrušenie, alebo na zlúčenie komisií obecného zastupiteľstva obce môže podať starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou zriaďuje komisie obecného zastupiteľstva obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce. Súčasťou prijatia uznesenia o zriadení komisie je aj určenie najmä:
 - a) náplne práce komisie,
 - b) úloh komisie,
 - c) počtu členov komisie.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou môže komisie obecného zastupiteľstva obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce zrušiť.

Článok 6

Stále komisie obecného zastupiteľstva obce

- (1) obecné zastupiteľstvo obce Hermanovce nad Topľou zriaďuje stále komisie:
 - a) komisia o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, má 3 členov,
 - b) komisia na ochranu verejného poriadku a vybavovanie sťažností, má 7 členov,
 - c) komisia pre kultúru, školstvo a šport, má 3 členov,
 - d) komisia pre životné prostredie, má 4 členov,
 - e) komisia finančná a správy majetku, má 3 členov.
- (2) Obecné zastupiteľstvo obce môže zriadiť aj ďalšie stále komisie obecného zastupiteľstva obce, alebo zrušiť existujúce stále komisie obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce môže meniť a dopĺňať náplň práce a úlohy komisii obecného zastupiteľstva obce, alebo meniť počet členov v komisiách obecného zastupiteľstva obce.

Článok 7

Voľba a odvolanie členov a predsedov komisií obecného zastupiteľstva obce

- (1) Členom jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce môže byť poslanec obecného zastupiteľstva obce, aj ďalšia osoba. Pri výbere členov jednotlivých komisií sa môže zohľadňovať odbornosť a skúsenosti kandidáta na člena komisie v závislosti od zamerania činnosti komisie.



- (2) Členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce môže navrhnúť starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Členov stálych komisií obecného zastupiteľstva obce volí obecné zastupiteľstvo obce spravidla na prvom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a spravidla na celé funkčné obdobie. Členov dočasných komisií obecného zastupiteľstva obce volí obecné zastupiteľstvo obce podľa potreby pri jej zriaďovaní v priebehu volebného obdobia a spravidla len na čas splnenia konkrétnej úlohy, pre ktorú bola komisia zriadená. Návrhy na členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce môžu dávať jednotliví poslanci obecného zastupiteľstva obce, alebo starosta obce.
- (4) Obecné zastupiteľstvo obce zvolí jednotlivých členov komisií verejným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Členovia komisie obecného zastupiteľstva obce si na prvom zasadnutí komisie zvolia predsedu komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie obecného zastupiteľstva obce. Členovia komisie obecného zastupiteľstva obce môžu na návrh ktoréhokoľvek člena komisie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov komisie predsedu komisie obecného zastupiteľstva obce odvolať.
- (6) Členov jednotlivých komisií obecného zastupiteľstva obce môže obecné zastupiteľstvo obce na návrh starostu obce, alebo ktoréhokoľvek poslanca obecného zastupiteľstva obce kedykoľvek odvolať prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 8

Zasadnutia komisií obecného zastupiteľstva obce

- (1) Stále komisie obecného zastupiteľstva obce sa schádzajú pravidelne, spravidla 2 týždne pred konaním plánovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, ale aj častejšie podľa potreby. Dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce sa schádza len podľa potreby na riešenie úlohy, pre ktorú bola zriadená.
- (2) Zasadnutia komisie obecného zastupiteľstva obce zvoláva a vedie predseda komisie obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Komisia obecného zastupiteľstva obce je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia komisie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých jej členov
- (4) Komisie obecného zastupiteľstva obce sa môžu podieľať na príprave materiálov k jednotlivým bodom pripravovaného zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, pripravovať návrhy na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, stanoviská a podklady k pripravovaným bodom rokovania obecného zastupiteľstva obce aj ďalšie iniciatívne návrhy súvisiace so zameraním činnosti komisie obecného zastupiteľstva obce. Ak



komisia má záujem na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce vyjadriť svoje stanovisko k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, poverí niektorého zo svojich členov, aby na rokovaní obecného zastupiteľstva obce predniesol stanovisko za komisiu. Ak komisia má záujem distribuovať podklady k niektorému z pripravovaných bodov zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, poverí niektorého zo svojich členov, aby distribúciu materiálov všetkým poslancom a ďalším osobám zabezpečil. Stanovisko komisie obecného zastupiteľstva obce nemá pre poslancov obecného zastupiteľstva obce pri ich rozhodovaní záväzný, ale len informatívny, upresňujúci charakter.

- (5) Záverečné stanovisko, vyjadrenie alebo iný záver (napríklad prešetrovania), ku ktorému dospela dočasná komisia obecného zastupiteľstva obce prednesie jej predseda na najbližšom (alebo podľa naliehavosti mimoriadnom) zasadnutí obecného zastupiteľstva obce. Protokol, alebo iné písomné vyhotovenie záveru úlohy dočasnej komisie obecného zastupiteľstva obce je súčasťou registratúry obce.
- (6) Predseda komisie poverí niektorého z členov komisie vyhotovením zápisnice zo zasadnutia komisie. Zápisnicu zo zasadnutia komisie obecného zastupiteľstva obce podpisuje predseda komisie obecného zastupiteľstva obce a zapisovateľ(ka), uznesenie komisie obecného zastupiteľstva obce podpisuje predseda komisie. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia komisie a uznesenia komisie upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce. Zápisnice zo zasadnutí komisií obecného zastupiteľstva obce a uznesenia komisií obecného zastupiteľstva obce sú súčasťou registratúry obce.
- (7) Komisie vykonávajú kontrolnú činnosť v obci na základe uznesení uložených obecným zastupiteľstvom obce, aj na základe vlastných uznesení v oblasti činností, pre ktoré boli zriadené. Podrobnosti kontrolnej činnosti komisií obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia Zásad kontrolnej činnosti v obci.
- (8) Zasadnutia komisií obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť aj hlavný kontrolór obce.⁵

ČASŤ TRETIA

ZÁSTUPCA STAROSTU OBCE

Článok 9

Zástupca starostu obce⁶

- (1) Zástupca starostu obce (ďalej aj „*zástupca starostu*“) zastupuje starostu obce v rozsahu určenom starostom obce v písomnom poverení. Rozsah písomného poverenia zástupcu

⁵ § 18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

⁶ § 13b zákona o obecnom zriadení



starostu obce starostom obce je súčasťou registratúry obce. Zástupca starostu obce zastupuje starostu obce aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.

- (2) Zástupcom starostu obce môže byť len poslanec obecného zastupiteľstva obce.

Článok 10

Poverenie, alebo voľba zástupcu starostu obce

- (1) Zástupcu starostu obce poverí svojim zastupovaním starosta obce v lehote do 60 dní od zloženia svojho sľubu, spravidla na celé funkčné obdobie.
- (2) Ak starosta obce v lehote do 60 dní od zloženia svojho sľubu nepoverí svojim zastupovaním žiadneho z poslancov obecného zastupiteľstva obce, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Starosta obce môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať.
- (4) Ak starosta obce odvolá zástupcu starostu, poverí svojim zastupovaním ďalšieho poslanca obecného zastupiteľstva obce v lehote do 60 dní od odvolania predchádzajúceho zástupcu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.

ČASŤ ŠTVRTÁ

HLAVNÝ KONTROLÓR OBCE

Článok 11

Hlavný kontrolór obce⁷

- (1) Kontrolu zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami obce, ako aj s majetkom, ktorý obec užíva podľa osobitných predpisov, kontrolu príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrolu vybavovania sťažností a petícií, kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení obce, kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva, kontrolu dodržiavania interných predpisov obce aj kontrolu plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi vykonáva hlavný kontrolór obce (ďalej aj „*hlavný kontrolór*“).

⁷ §18 a nasledujúce zákona o obecnom zriadení



Článok 12

Voľba hlavného kontrolóra obce

- (1) Hlavného kontrolóra obce volí obecné zastupiteľstvo na šesť rokov. Funkčné obdobie hlavného kontrolóra obce začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
- (2) Pri voľbe hlavného kontrolóra obce postupuje obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.⁸
- (3) Podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra obce a náležitosti prihlášky kandidátov na funkciu hlavného kontrolóra ustanoví obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce súčasne s určením dňa konania voľby hlavného kontrolóra obce.
- (4) Hlavného kontrolóra obce môže obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu aj odvolať.⁹

Článok 13

Základné úlohy a kompetencie hlavného kontrolóra obce

- (1) Rozsah kontrolnej činnosti a úlohy hlavného kontrolóra obce upravujú najmä ustanovenia zákona o obecnom zriadení.¹⁰
- (2) Hlavný kontrolór obce pri výkone kontrolnej činnosti postupuje v súlade s ustanoveniami aj ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov. Podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti upravuje obec ustanoveniami Zásad kontrolnej činnosti v obci schválených prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Hlavný kontrolór obce sa zúčastňuje na zasadnutiach obecného zastupiteľstva obce s hlasom poradným. Hlavný kontrolór obce sa môže zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených obecným zastupiteľstvom obce.

⁸ najmä §18a zákona o obecnom zriadení

⁹ §18a odseky 9, 10 zákona o obecnom zriadení

¹⁰ najmä §18d – 18f zákona o obecnom zriadení



ČASŤ PIATA ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE

Článok 14

Príprava a zvolanie ustanovujúceho zasadnutie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pripravuje starosta obce zvolený v predchádzajúcom volebnom období (ďalej aj „*doterajší starosta obce*“) v úzkej spolupráci so starostom obce, ktorý bol zvolený v posledných komunálnych voľbách (ďalej aj „*novozvolený starosta obce*“).
- (2) Ak doterajší starosta obce odmietne pripraviť a zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, alebo ak nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zabezpečí novozvolený starosta obce v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu obce, alebo v spolupráci s iným doterajším poslancom obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Príprava ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce spočíva najmä v:
 - a) zabezpečení priestorových podmienok s ohľadom na možnú (predpokladanú) účasť väčšieho počtu obyvateľov,
 - b) určení termínu a času,
 - c) zabezpečení informovanosti o konaní ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce,
 - d) zabezpečení, aby predseda miestnej volebnej komisie na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu obce a volieb poslancov do obecného zastupiteľstva obce a odovzdal osvedčenia novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva obce,
 - e) príprave návrhu programu,
 - f) príprave návrhov uznesení,
 - g) príprave konštituovania orgánov obecného zastupiteľstva obce,
 - h) príprave volieb do orgánov obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zvolá doterajší starosta obce tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb.¹¹
- (5) Ak doterajší starosta obce nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce podľa odseku (4), ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb.¹²
- (6) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce je treba pozvať najmä:
 - a) novozvoleného starostu obce,
 - b) novozvolených poslancov obecného zastupiteľstva obce,

¹¹ §12 odsek 1 zákona o obecnom zriadení

¹² §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení



- c) predsedu miestnej volebnej komisie.
- (7) Na ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce je možné pozvať aj:
- a) poslancov Národnej rady SR,
 - b) poslancov Európskeho parlamentu,
 - c) reprezentantov štátnych orgánov a inštitúcií,
 - d) osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce.

Článok 15

Priebeh ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou zasadá v obci Hermanovce nad Topľou.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce je verejné.
- (3) Pred ustanovujúcim zasadnutím obecného zastupiteľstva obce sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹³
- (4) Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a až do zloženia sľubu novozvoleného starostu obce aj vedie doterajší starosta obce. Doterajší starosta obce použije na ustanovujúcom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce insígnie starostu obce. Ak ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce doterajší starosta obce odmietne otvoriť a viesť, ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce otvorí a vedie zástupca doterajšieho starostu obce, alebo iný doterajší poslanec obecného zastupiteľstva obce poverený obecným zastupiteľstvom obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných doterajších poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (5) Doterajší starosta obce, alebo iný predsedajúci zasadnutiu obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúceho odseku tohto článku:
 - a) otvorí ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva obce,
 - b) určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice,
 - c) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby oznámil výsledky volieb starostu obce a výsledky volieb poslancov obecného zastupiteľstva obce,
 - d) vyzve predsedu miestnej volebnej komisie, aby odovzdal osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi obce a novozvoleným poslancom obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Novozvolený starosta obce zloží do rúk doterajšieho starostu obce, alebo do rúk predsedu miestnej volebnej komisie sľub¹⁴ a po prečítaní sľub potvrdí svojim podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, čím sa oficiálne stáva starostom obce.¹⁵ Doterajší starosta obce dekoruje novozvoleného starostu obce insígniami starostu obce a zároveň

¹³ §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

¹⁴ §13 odsek 2 zákona o obecnom zriadení

¹⁵ §13 odsek 1 zákona o obecnom zriadení



odovzdá novozvolenému starostovi obce vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce. Novozvolený starosta obce sa ujme vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a až do jeho ukončenia používa insígnie starostu obce.

- (7) Novozvolení poslanci obecného zastupiteľstva obce zložia do rúk novozvoleného starostu obce sľub¹⁶ tak, že po prečítaní sľubu novozvoleným starostom obce vlastnoručne podpíšu text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov obecného zastupiteľstva obce v abecednom poradí.
- (8) Novozvolený starosta obce prednesie príhovor.
- (9) Po prednesení príhovoru novozvolený starosta obce overí, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaschopné a predloží obecnému zastupiteľstvu obce návrh programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (10) Schválenie programu prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a samotné rokovanie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sa riadi ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (11) Obecné zastupiteľstvo obce na svojom prvom zasadnutí najmä:
 - a) môže zriadiť obecnú radu obecného zastupiteľstva obce, ak doteraz nebola zriadená,
 - b) zvolí členov obecnej rady obecného zastupiteľstva obce,
 - c) môže zriadiť nové, alebo zrušiť doterajšie komisie obecného zastupiteľstva obce,
 - d) zvolí členov komisií obecného zastupiteľstva obce,
 - e) určí plat starostu obce.

Článok 16

Zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce sa na zasadnutiach schádza priebežne a pravidelne.
- (2) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v súčinnosti so zástupcom starostu obce aj v súčinnosti s ostatnými poslancami obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce aj vtedy, ak je potrebné prerokovať naliehavé a závažné problémy, skutočnosti, pri slávnostných príležitostiach a významných výročiach, ale aj v iných mimoriadnych prípadoch či prípadoch hodných osobitného zreteľa.
- (4) Starosta obce zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce aj vtedy, ak o to písomne požiadajú aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva obce. V takomto prípade starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúcej vety, zasadnutie obecného zastupiteľstva obce

¹⁶ §26 zákona o obecnom zriadení



sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta obce nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, vedie ho zástupca starostu obce; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.¹⁷

- (5) Pred posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva obce vo volebnom období sa hrá, alebo spieva štátna hymna.¹⁸

Článok 17

Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Prípravu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce organizuje starosta obce v súčinnosti s ostatnými orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom obce.
- (2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce minimálne 3 dni pred jeho konaním.¹⁹
- (3) Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce zabezpečuje a pripravuje obecný úrad obce.²⁰ Orgány obecného zastupiteľstva obce sa podieľajú na príprave materiálov a podkladov na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v súlade s ustanoveniami tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce.
- (4) Návrh všeobecne záväzného nariadenia obce, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo obce predloží predkladateľ návrhu nariadenia poslancom obecného zastupiteľstva obce spolu s vyhodnotením pripomienok, ktoré boli k návrhu nariadenia zaslané.
- (5) Hlavný kontrolór obce predkladá správy a výsledky vykonaných kontrol priamo obecnému zastupiteľstvu obce.
- (6) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce vrátane návrhov uznesení k týmto materiálom podľa bodov programu a tiež vyhodnotenia pripomienok k návrhom všeobecne záväzných nariadení obce musia byť doručené poslancom obecného zastupiteľstva obce elektronicky minimálne 3 dni pred jeho konaním.
- (7) Materiály, podklady, návrhy uznesení a návrhy nariadení určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce musia byť vypracované a pripravené tak, aby z vecného i časového

¹⁷ §12 odsek 3 zákona o obecnom zriadení

¹⁸ §13 odsek 3 písmeno c) zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov

¹⁹ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

²⁰ §16 zákona o obecnom zriadení



hľadiska umožnili rozpravu a prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „uznesenie“), alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej aj „nariadenie“).

- (8) Materiály určené na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pozostávajú najmä z:
 - a) názvu materiálu,
 - b) mena a priezviska spracovateľa a predkladateľa materiálu s uvedením funkcie,
 - c) návrhu uznesenia obecného zastupiteľstva obce, alebo nariadenia.
- (9) Spracovateľ jednotlivého materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, všeobecne záväznými právnymi predpismi aj ďalšími nariadeniami obce. Materiály predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce podpisuje starosta obce, predkladateľ materiálu a spracovateľ materiálu.
- (10) Ak je navrhovateľom materiálu poslanec obecného zastupiteľstva obce alebo skupina poslancov obecného zastupiteľstva obce, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec obecného zastupiteľstva obce alebo skupina poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorá materiál predkladá.

Článok 18

Program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, jeho jednotlivé body a ich poradie v návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce pripraví starosta obce na základe vlastného uváženia aj na základe naliehavosti jednotlivých bodov programu. Pri zostavovaní návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a stanovení poradia jednotlivých bodov v návrhu programu môže starosta obce prihliadať aj na odporúčania jednotlivých orgánov obecného zastupiteľstva obce, alebo na odporúčania jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zverejní obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce minimálne 3 dni pred jeho konaním.²¹
- (3) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, zverejneného podľa predchádzajúceho odseku schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce na začiatku svojho zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch zverejneného návrhu programu.²²
- (4) Na zmenu zverejneného návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.²³

²¹ §12 odsek 4 zákona o obecnom zriadení

²² §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

²³ §12 odsek 5 zákona o obecnom zriadení



- (5) Ak starosta obce odmietne dať hlasovať o zverejnenom návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný, alebo ak odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (6) Rokovanie obecného zastupiteľstva obce sa riadi programom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce schváleným v úvode zasadnutia podľa predchádzajúcich odsekov. Ďalšie zmeny programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce navrhované v priebehu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú neprípustné.

Článok 19

Rokovanie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce zasadá vždy v zbore. Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce vedie starosta obce (ďalej aj „*predsedajúci*“).
- (2) Zasadnutie Obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou zasadá v obci Hermanovce nad Topľou.
- (3) Zasadnutia obecného zastupiteľstva obce za zúčastňuje hlavný kontrolór obce s hlasom poradným.²⁴
- (4) Zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú zásadne verejné.
- (5) Obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce vyhlási zasadnutie obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časť) vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie, alebo veci chránené podľa ustanovení osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov.²⁵ Prijatiu uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časti) nepredchádza diskusia.
- (6) Obecné zastupiteľstvo obce môže vyhlásiť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časť) za neverejnú aj z iných dôvodov. Návrh na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva obce o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časti) môže podať starosta obce, alebo ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce. Na prijatie uznesenia o neverejnosti zasadnutia obecného zastupiteľstva obce (alebo jeho časti), vrátane dôvodov neverejnosti je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

²⁴ §18f odsek 2 zákona o obecnom zriadení

²⁵ §11 zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



- (7) Neverejné zasadnutie obecného zastupiteľstva obce nemožno vyhlásiť, ak predmetom rokovania je:
- použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce, alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
 - nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce, alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.²⁶
- (8) Na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce môžu byť prizvané aj ďalšie osoby: zástupcovia vlády SR, poslanci NR SR, zástupcovia štátnych úradov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií a iných právnických osôb zriadených obcou. Okruh osôb osobitne pozvaných na zasadnutie obecného zastupiteľstva obce určí starosta obce.
- (9) Starosta obce (predsedajúci) otvorí zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce. V prípade, ak sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom pre začatie zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, alebo ak klesne počet poslancov v priebehu zasadnutia pod nadpolovičnú väčšinu všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce, zvolá starosta obce do 14 dní nové zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, na ktorom sa prerokuje program, alebo zostávajúci program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce. Ak starosta obce do tejto lehoty nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, použijú sa primerane ustanovenia zákona o obecnom zriadení.²⁷
- (10) Poslanec obecného zastupiteľstva obce sa z neúčasti na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce vopred ospravedlní starostovi obce telefonicky, mailom, sms-správou, alebo iným preukázateľným spôsobom. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (11) Po otvorení zasadnutia obecného zastupiteľstva obce starosta obce oznámi počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice a predloží obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (12) Starosta obce (predsedajúci) vedie zasadnutie obecného zastupiteľstva obce v súlade so schváleným programom.
- (13) Materiály, ktoré sú zaradené do programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce, vrátane návrhu uznesenia uvedie spravidla stručným referátom predkladateľ materiálu.
- (14) Do rozpravy k jednotlivým bodom programu sa prihlasujú poslanci obecného zastupiteľstva obce aj ostatní účastníci prítomní na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce písomne, alebo zdvihnutím ruky. Starosta obce (predsedajúci) udeľuje slovo najprv poslancom obecného zastupiteľstva obce v poradí, v akom sa do rozpravy prihlásili

²⁶ §12 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

²⁷ §12 odsek 1 druhá veta, alebo §12 odsek 3 prvá veta zákona o obecnom zriadení



a následne ostatným prihláseným účastníkom zasadnutia. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky poslanca obecného zastupiteľstva obce v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť maximálne 5 minút. Dĺžka predneseného návrhu, alebo pripomienky iného účastníka zasadnutia obecného zastupiteľstva obce v rámci rozpravy k jednému bodu môže byť maximálne 5 minút.

- (15) Po ukončení rozpravy ku konkrétnemu predloženému materiálu, ku ktorému sa prijíma uznesenie a po hlasovaní o navrhovaných zmenách predloží starosta obce (predsedajúci) finálny návrh uznesenia na schválenie so zapracovanými schválenými pozmeňujúcimi návrhmi.
- (16) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva obce, slovo sa mu udelí. Ak starosta obce neudelí slovo poslancovi obecného zastupiteľstva obce, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, ktoré ďalej vedie zástupca starostu obce. Ak zástupca starostu obce nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva obce, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom obce.²⁸
- (17) Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môže zúčastniť ktorýkoľvek občan, alebo iná fyzická osoba (ďalej aj „verejnosť“), ktorá je oprávnená podieľať sa na samospráve v obci v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení.²⁹ Na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa môžu zúčastniť aj reprezentanti hromadných informačných prostriedkov (ďalej aj „médiá“). Verejnosť aj médiá sa počas zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zdržiavajú vo vyhradených priestoroch. Starosta obce (predsedajúci) môže udeliť slovo ktorémukoľvek občanovi obce, ale aj inej fyzickej osobe (verejnosti) v rámci rozpravy k jednotlivým bodom programu, ale aj v rámci samostatného bodu programu „diskusia“. O zamietnutí prednesenia príspevku obyvateľom obce alebo inou fyzickou osobou do diskusie rozhodujú poslanci obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (18) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce požiada o slovo poslanec NR SR, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády, alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí.³⁰
- (19) Verejnosť, ktorá sa zúčastňuje zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a ktorá má záujem predniesť svoje požiadavky, návrhy či upozornenia k inej téme, ako sú jednotlivé body schváleného programu sa môže hlásiť do diskusie až po otvorení bodu „diskusia“ a môže tak urobiť až do doby, kým poslanci obecného zastupiteľstva obce nerozhodnú o ukončení diskusie. Dĺžka vystúpenia každého diskutujúceho je maximálne 5 minút, ak obecné zastupiteľstvo obce nerozhodne nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce inak. Obecné zastupiteľstvo obce môže rozhodnúť o časovom obmedzení dĺžky vystúpenia s maximálnym počtom minút hlasovaním pred začiatkom diskusie nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

²⁸ §12 odsek 6 zákona o obecnom zriadení

²⁹ §3 zákona o obecnom zriadení

³⁰ §12 odsek 9 zákona o obecnom zriadení



- (20) Účastníci zasadnutia obecného zastupiteľstva obce nesmú rušiť vystupujúceho pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak sa vystupujúci vo svojom príspevku odkloní od predmetu diskusie, môže mu predsedajúci odňať slovo a ukončiť jeho vystúpenie.
- (21) Poslanec obecného zastupiteľstva obce má právo prerušiť vystupujúceho faktickou poznámkou po prihlásení sa zdvihnutím ruky a potom, ako mu starosta obce (predsedajúci) umožní ju predniesť. Faktická poznámka musí vždy zodpovedať predmetu diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 2 minúty. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (22) Starosta obce (predsedajúci) ukončí diskusiu, ak vystúpili všetci prihlásení rečníci. Návrh na predčasné ukončenie diskusie môže podať ktorýkoľvek poslanec obecného zastupiteľstva obce. O takomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia bodov programu nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (23) Zasadnutie obecného zastupiteľstva obce je možné prerušiť prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude zasadnutie obecného zastupiteľstva obce pokračovať.
- (24) Starosta obce (predsedajúci) zasadnutie obecného zastupiteľstva obce ukončí po vyčerpaní schváleného programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.
- (25) Zápisnica z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je poslancom predložená na zasadnutí nasledujúceho plánovaného obecného zastupiteľstva obce k nahliadnutiu.
- (26) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce je starosta obce, alebo v jeho zastúpení starostom poverený poslanec obecného zastupiteľstva obce oprávnený používať insígnie starostu obce.

Článok 20

Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Hlasovanie poslanca obecného zastupiteľstva obce je jeho výlučným právom. Poslanec obecného zastupiteľstva obce hlasuje osobne, zastúpenie iným poslancom pri hlasovaní je neprípustné.
- (2) Hlasovanie poslancov obecného zastupiteľstva obce je verejné, alebo tajné.
- (3) Verejné hlasovanie sa uskutočňuje zdvihnutím ruky poslanca obecného zastupiteľstva obce.



- (4) O hlasovaní sa urobí zápis hlasovania tak, že k menu a priezvisku poslanca obecného zastupiteľstva obce sa uvedie či hlasoval za návrh, proti návrhu alebo či sa zdržal hlasovania.
- (5) Hlasovanie o návrhu uznesenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania materiálu a po ukončení rozpravy k bodu programu a ku konkrétnemu materiálu.
- (6) Ak boli k návrhu pôvodného uznesenia, alebo nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví starosta obce (predsedajúci) finálne znenie návrhu uznesenia, alebo nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (7) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním zistí počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaschopné. Obecné zastupiteľstvo obce je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Starosta obce (predsedajúci) pred každým hlasovaním oznámi, o akom návrhu sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (9) Výsledky hlasovania vyhlási starosta obce (predsedajúci) tak, že oznámi počet poslancov, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.
- (10) Obecné zastupiteľstvo obce môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že sa bude hlasovať podľa mena. Pri hlasovaní podľa mena sú poslanci obecného zastupiteľstva obce vyzývaní predsedajúcim. Vyzvaný poslanec obecného zastupiteľstva obce hlasuje tak, že vysloví „hlasujem za návrh“ alebo „hlasujem proti návrhu“, alebo „zdržiavam sa hlasovania“. Iný spôsob hlasovania poslanca obecného zastupiteľstva obce sa považuje za zdržanie sa hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) zopakuje do zápisnice ako poslanec obecného zastupiteľstva obce hlasoval.
- (11) Obecné zastupiteľstvo obce môže nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce rozhodnúť, že o návrhu uznesenia sa bude hlasovať tajným hlasovaním. Tajné hlasovanie sa vykoná aj vtedy, pokiaľ to vyplýva z ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo z ustanovení tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce. Tajné hlasovanie sa vykoná prostredníctvom hlasovacích lístkov, ktoré vydá predsedajúci poslancom obecného zastupiteľstva obce pred vstupom do priestoru určeného na tajné hlasovanie. Tajným hlasovaním možno rozhodnúť len o prejednávanom návrhu. Hlasovací lístok určený na tajné hlasovanie je opatrený pečiatkou obce, dátumom zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a znením



návrhu o ktorom sa hlasuje (alebo minimálne odkazom na číslo navrhovaného uznesenia, pričom plné znenie návrhu uznesenia sa uvedie v zápisnici). Hlasovací lístok poslanec obecného zastupiteľstva obce vyplní a vloží do určenej schránky. Iný spôsob hlasovania poslanca obecného zastupiteľstva obce sa považuje za zdržanie sa hlasovania (neodovzdanie hlasovacieho lístku, nevyplnený hlasovací lístok a podobne). Starosta obce (predsedajúci) po vykonaní tajného hlasovania oznámi počet odovzdaných hlasovacích lístkov, počet poslancov, ktorí hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu a počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania. Starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania. Priebeh tajného hlasovania sa uvedie v zápisnici zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 21

Interpelácie a otázky poslancov obecného zastupiteľstva obce

- (1) Interpeláciou je otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení a interných noriem obce.
- (2) Poslanec obecného zastupiteľstva obce je oprávnený interpelovať starostu obce vo veciach týkajúcich sa výkonu jeho práce, požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti, požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v obci podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.³¹
- (3) Interpelácie, požadované vysvetlenia a informácie sú spravidla súčasťou programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce. Poslanec obecného zastupiteľstva obce prednesie interpeláciu, požiadavku na vysvetlenie a požiadavku o informáciu spravidla ústne v rámci bodu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva obce určeného na interpelácie.
- (4) V prípade, ak obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrovaná, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, odpoveď sa musí poslancovi obecného zastupiteľstva obce poskytnúť najneskôr na najbližšom zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.

³¹ §25 odsek 4 zákona o obecnom zriadení



ČASŤ ŠIESTA ROZHODOVANIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE

Článok 22

- (1) Rozsah kompetencií Obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia zákona o obecnom zriadení³² a v súlade s ním aj ustanovenia Štatútu obce a ďalších vnútorných predpisov obce.
- (2) Pri rozhodovaní o základných otázkach života obce obecné zastupiteľstvo obce najmä:
 - a) prijíma uznesenia,
 - b) uznáva sa na nariadeniach.
- (3) Na platné a účinné uznesenie obecného zastupiteľstva obce vrátane pozmeňujúcich alebo dopĺňujúcich návrhov je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, ak ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov,³³ ustanovenia Štatútu obce, iného vnútorného predpisu obce, alebo ustanovenia tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce neustanovujú inak.
- (4) Na platné a účinné nariadenie je potrebné, aby sa na ňom uzniesla trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.

Článok 23

Príprava uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Návrh uznesenia obecného zastupiteľstva obce (ďalej aj „uznesenie“) pripravuje predkladateľ materiálu súčasne s materiálom.
- (2) Návrh uznesenia spolu s materiálom musí byť doručený poslancom obecného zastupiteľstva obce pred zasadnutím obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Ak sa v rozprave k materiálu a návrhu súvisiaceho uznesenia obecného zastupiteľstva obce vyskytnú nové okolnosti, skutočnosti a podmienky, ktoré si vyžadujú podstatne prepracovať predložený materiál aj návrh uznesenia, obecné zastupiteľstvo obce rozhodne prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce o vrátení materiálu na prepracovanie predkladateľovi a zároveň uznesením určí, kedy bude o veci opätovne rokovať.

³² najmä §11 odsek 4 zákona o obecnom zriadení a ďalšie

³³ §12 odsek 7 zákona o obecnom zriadení



Článok 24

Postup pri prijímaní uznesenia obecného zastupiteľstva obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo obce prijíma uznesenie v každej veci, ktorá bola na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce prerokovaná ako osobitný bod programu a to ihneď po jeho prerokovaní, po rozprave k materiálu.
- (2) Finálnu podobu návrhu uznesenia, upravenú v súlade s priebehom rokovania, predkladá pred hlasovaním obecnému zastupiteľstvu obce starosta obce (predsedajúci).
- (3) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaskopné.
- (4) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu uznesenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu uznesenia. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (5) Po ukončení hlasovania o návrhu na uznesenie starosta obce (predsedajúci) vyhlási výsledok hlasovania tak, že oznámi počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, počet hlasov za návrh, počet hlasov proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a prípadne počet tých poslancov, ktorí hoci boli prítomní sa na hlasovaní nezúčastnili.
- (6) Ak poslanec obecného zastupiteľstva obce požiada, zapisovateľ(ka) zaprotokoluje jeho stanovisko k návrhu uznesenia do zápisnice.
- (7) Ak obecné zastupiteľstvo obce hlasovaním neprijme navrhované uznesenie, ani žiadnu z navrhovaných alternatív, predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu obce na schválenie. Navrhovaný postup schváli obecné zastupiteľstvo obce nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom obce.³⁴ Podrobnosti podpisovania uznesenia obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (9) Starosta obce môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa ustanovení zákona o obecnom zriadení.³⁵
- (10) Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva obce podľa predchádzajúceho odseku pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo obce toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce potvrdiť. Ak obecné

³⁴ §12 odsek 10 zákona o obecnom zriadení

³⁵ §13 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



zastupiteľstvo obce uznesenie do troch mesiacov od jeho schválenia nepotvrdí, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta obce nemôže pozastaviť.³⁶

Článok 25

Uznesenie obecného zastupiteľstva obce

- (1) Úvodná časť uznesenia obecného zastupiteľstva obce stručne identifikuje dôvod hlasovania, predkladaný materiál, alebo bod programu.
- (2) Výroková, meritórna časť uznesenia obecného zastupiteľstva obce musí byť formulovaná presne, jednoznačne a podľa povahy materiálu, alebo bodu programu je nositeľom informácie, že obecné zastupiteľstvo obce najmä:
 - a) „schvaľuje“ / „neschvaľuje“ (napríklad návrh, opatrenie...),
 - b) „zriaďuje“ / „zrušuje“ (napríklad orgány...),
 - c) „súhlasí“ / „nesúhlasí“ (napríklad s opatrením...),
 - d) „ustanovuje“ (napríklad do funkcie...),
 - e) „vyhlasuje“ (napríklad miestne referendum...),
 - f) „vydáva“ (napríklad súhlas...),
 - g) „udeľuje“ (napríklad ocenenie...),
 - h) „ukladá“ (napríklad úlohy...),
 - i) „uznáša sa“ (na nariadení)a podobne. Výroková časť musí zároveň obsahovať aj presné označenie skutočnosti, dokumentu, alebo subjektu, na ktorý sa výrok vzťahuje. Uznesenie obecného zastupiteľstva obce môže obsahovať aj ďalšie upresňujúce informácie.
- (3) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce ukladá úlohy, tie musia byť v uzneseniach obecného zastupiteľstva obce formulované jasne, zrozumiteľne, jednoznačne, konkrétne a adresne. Z uvedeného uznesenia obecného zastupiteľstva obce musí byť zrejmé, ktorému subjektu sa úloha ukladá, aká úloha sa ukladá a termín jej splnenia.
- (4) Ak prijatím uznesenia obecné zastupiteľstvo obce ustanovuje do funkcie štatutárneho orgánu navrhovanú osobu, musí byť súčasťou uznesenia obecného zastupiteľstva obce aj presný dátum nástupu do funkcie, prípadne ďalšie náležitosti, ak tak určujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov.³⁷
- (5) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce musia byť v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, s ustanoveniami Štatútu obce, nariadení obce aj s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov obce. V záujme dodržania zákonnosti uznesenia obecného zastupiteľstva obce môže starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním požiadať o stanovisko, vyjadrenie hlavného kontrolóra obce, alebo ďalších prizvaných.

³⁶ §13 odsek 8 zákona o obecnom zriadení

³⁷ napríklad §7 odsek 3 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov



- (6) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce sa doručujú elektronicky poslancom obecného zastupiteľstva obce a hlavnému kontrolórovi obce.
- (7) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce zverejní³⁸ obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce do troch dní po podpise starostom obce.
- (8) Uznesenia obecného zastupiteľstva obce sú súčasťou registratúry obce, sú číslované poradovými číslami chronologicky od začiatku do konca kalendárneho roka a sú prístupné aj na vyžiadanie na obecnom úrade obce.

Článok 26

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce

- (1) Plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva obce rozpracúva, zabezpečuje, realizuje a kontroluje starosta obce. Kontrolu plnenia uznesení obecného zastupiteľstva obce kontroluje aj hlavný kontrolór obce.
- (2) Obecny úrad obce vytvára podmienky pre plnenie úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva obce a zabezpečuje ich realizáciu.
- (3) Starosta obce oboznamuje poslancov obecného zastupiteľstva obce po začatí zasadnutia obecného zastupiteľstva obce so stavom plnenia úloh vyplývajúcich z uznesení z predchádzajúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva obce.

Článok 27

Príprava všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Všeobecne záväzné nariadenia obce (ďalej aj „*nariadenie*“) môže obec vydávať na plnenie úloh samosprávy, alebo na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach vo veciach, v ktorých obec plní úlohy štátnej správy.
- (2) Návrh nariadenia pripravuje starosta obce v spolupráci s ďalšími odbornými zamestnancami obce podľa ich príslušnej agendy. Starosta obce môže prípravou nariadenia poveriť aj inú osobu.
- (3) Návrh nariadenia obec zverejní najmenej 15 dní pred zasadnutím obecného zastupiteľstva obce na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce.
- (4) Vyvesením návrhu nariadenia začína plynúť najmenej 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienky k návrhu nariadenia v písomnej

³⁸ §5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade obce. V zákonom stanovených prípadoch sa vyššie uvedený postup nepoužije.³⁹

Článok 28

Všeobecne záväzné nariadenie obce

- (1) Nariadenie obce musí obsahovať splnomocňujúce ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, v súlade s ktorými ho obec vydáva.
- (2) Ustanovenia nariadenia musia byť v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov aj s ustanoveniami Štatútu obce.
- (3) Podrobnosti štruktúry a úpravy nariadenia upravujú ustanovenia vnútorného predpisu o pravidlách tvorby a vydávania vnútorných predpisov obce a tvorby všeobecne záväzných nariadení obce.

Článok 29

Postup pri prijímaní všeobecne záväzného nariadenia obce

- (1) Návrh nariadenia na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce uvedie spravidla stručným referátom starosta obce. Starosta obce, alebo ním poverený zamestnanec obce zároveň uskutoční aj vyhodnotenie pripomienok k nariadeniu.⁴⁰
- (2) Hlasovanie o návrhu nariadenia sa uskutoční bezprostredne po ukončení prerokovania návrhu aj pripomienok a po ukončení rozpravy k návrhu nariadenia.
- (3) Ak boli k návrhu pôvodného nariadenia podané pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy, hlasuje sa najskôr o týchto návrhoch v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch pripraví starosta obce (predsedajúci) finálne znenie návrhu nariadenia, v ktorom sú zapracované odhlasované zmeny a doplnenia a o ktorom sa bude hlasovať.
- (4) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním zistí počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce a oznámi, či je obecné zastupiteľstvo obce uznášaniaschopné.
- (5) Starosta obce (predsedajúci) pred hlasovaním oznámi, o akom návrhu nariadenia sa bude hlasovať a zopakuje presné znenie návrhu nariadenia. Starosta obce (predsedajúci) oznámi začatie hlasovania. Hlasovanie nemožno prerušiť, počas hlasovania predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
- (6) Výsledky hlasovania vyhlási starosta obce (predsedajúci) tak, že oznámi počet poslancov obecného zastupiteľstva obce, ktorí sa zúčastnili na hlasovaní, počet poslancov, ktorí

³⁹ §6 odsek 5 zákona o obecnom zriadení

⁴⁰ §6 odsek 6 zákona o obecnom zriadení



hlasovali za návrh, počet poslancov, ktorí hlasovali proti návrhu, počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania a počet poslancov, ktorí nehlasovali.

- (7) Všeobecne záväzné nariadenie obce musí obec vyhlásiť. Nariadenie je vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce a zverejnením na webovom sídle obce najmenej po dobu 15 dní.
- (8) Všeobecne záväzné nariadenie obce nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je stanovený neskorší začiatok účinnosti.
- (9) Nariadenie je prístupné na obecnom úrade obce, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce.

ČASŤ SIEDMA

ORGANIZAČNÉ A TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE A ZÁZAMIE OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA OBCE

Článok 30

- (1) Prípravu, organizačné a technické zabezpečenie zasadnutí obecného zastupiteľstva obce vykonáva obecný úrad obce.
- (2) V miestnosti, v ktorej sa koná zasadnutie obecného zastupiteľstva obce musí byť umiestnený štátny znak, štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky.⁴¹
- (3) Rokovanie obecného zastupiteľstva obce môže byť zvukom aj obrazom zaznamenávané a zároveň on-line prenášané pre verejnosť z webového sídla obce.
- (4) O zasadnutí obecného zastupiteľstva obce sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä:
 - a) dátum a miesto zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - b) meno predsedajúceho,
 - c) počet prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce, menovite neprítomných a ospravedlnených,
 - d) informáciu o overení zápisnice z minulého zasadnutia obecného zastupiteľstva obce a mená novourčených overovateľov zápisnice,
 - e) navrhnutý a schválený program zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - f) interpelácie, požiadavky o vysvetlenie a požiadavky o informácie, ktoré boli vznesené,
 - g) vystupujúcich v rozprave k jednotlivým bodom programu, stručný obsah ich vystúpenia, najmä ak predložili návrh na zmenu uznesenia obecného zastupiteľstva obce,
 - h) výsledky hlasovania k jednotlivým návrhom uznesení obecného zastupiteľstva obce.

⁴¹ §13a odsek 3 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov



- (5) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce vyhotoví zapisovateľ(ka) najneskôr do 14 dní od jeho uskutočnenia.
- (6) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce podpisuje starosta obce, overovatelia a zapisovateľ(ka). V prípade neprítomnosti starostu obce na zasadnutí obecného zastupiteľstva obce podpisuje zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zástupca starostu obce, alebo predsedajúci. Podrobnosti podpisovania zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce upravujú ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov a ustanovenia smernice o zásadách podpisovania neelektronických registratúrnych záznamov obce a používania pečiatok obce.
- (7) Súčasťou zápisnice zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sú originály:
 - a) prezenčnej listiny zasadnutia obecného zastupiteľstva obce,
 - b) úplných textov predložených návrhov, uznesení a iných dokumentov, ktoré boli predmetom rokovania obecného zastupiteľstva obce.
- (8) Zápisnicu zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce zverejní⁴² obec prostredníctvom zodpovedného zamestnanca obce na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce do troch dní po podpise starostom obce.
- (9) Zápisnica zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce je spoločne s príslušnými podkladmi, prílohami a uzneseniami súčasťou registratúry obce. Za uloženie a nakladanie so zápisnicami zo zasadnutí obecného zastupiteľstva obce a súvisiacimi materiálmi zodpovedá starosta obce. Po ukončení úložnej doby sa zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva obce odovzdajú do príslušného štátneho archívu.
- (10) Zvukový a obrazový záznam zo zasadnutia obecného zastupiteľstva obce sa uchováva jeden rok od konania zasadnutia obecného zastupiteľstva obce u starostu obce.
- (11) Obecný úrad obce vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva obce, dokumentuje ich zmeny, doplnenia alebo zrušenie.

ČASŤ ÔSMA

SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 31

Prechodné ustanovenia

- (1) Orgány obecného zastupiteľstva obce zriadené v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce ostávajú zriadené aj naďalej

⁴² §5 odsek 8 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov



a v aktuálnom personálnom zložení, za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.

- (2) Procesy a postupy začaté v súlade s ustanoveniami Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce účinného pred nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce budú dokončené v súlade s ustanoveniami predchádzajúceho Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce za súčasného splnenia podmienky súladu s aktuálnou legislatívou.

Článok 32 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce je základnou normou obecného zastupiteľstva obce. Dodržiava ho starosta obce, poslanci obecného zastupiteľstva obce aj ostatní účastníci zasadnutí obecného zastupiteľstva obce.
- (2) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce vypracúva starosta obce a schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva obce. Zmeny, dodatky aj zrušenie ustanovení Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce prijatím uznesenia obecného zastupiteľstva obce nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce.
- (3) Vo veciach neupravených týmto Rokovacím poriadkom obecného zastupiteľstva obce postupuje Obecné zastupiteľstvo obce v súlade s ustanoveniami zákona o obecnom zriadení a v súlade s ustanoveniami ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov, alebo v súlade s rozhodnutím obecného zastupiteľstva obce tak, že o veci hlasuje.
- (4) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Hermanovce nad Topľou dňa _____ 2020 prijatím uznesenia č. _____.
- (5) Nadobudnutím účinnosti tohto Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva obce stráca účinnosť doterajší Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce schválený Obecným zastupiteľstvom obce Hermanovce nad Topľou dňa _____ uznesením č. _____.
- (6) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou je k dispozícii všetkým poslancom obecného zastupiteľstva obce aj všetkým zamestnancom obce v elektronickej forme na elektronickom úložisku obce a v tlačenej forme u starostu obce.



Obec HERMANOVCE NAD TOPL'OU
ROKOVACÍ PORIADOK OBECNÉHO ZASTUPITEL'STVA OBCE

- (7) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva obce Hermanovce nad Topľou nadobúda účinnosť dňa _____.

Ing. Martin Ivan
starosta obce